

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

送信先: report@r-ict-advisor.jp

報告日 令和4年9月8日
派遣決定番号
報告回次 1日目

令和4年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	富山県市町村会館管理組合			代表者名	藤井 裕久
担当者部署	事務局			連絡先電話番号	076-441-1511
担当者役職	課長補佐	担当者氏名	上山 謙治	連絡先E-mail	
住所	930-8758 富山県富山市下野995番地の3				

1-2. 推薦団体(「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	下山 紗代子
評価	大変よい
上記評価の理由(どのようなところがよかったか等詳細に)	10/14にDX入門研修を実施するにあたり、研修の進め方の事前打合せを行うとともに、最近のDX事情、研修の進め方・フレゼンテーションツール、カリキュラムの修正について、指導を受けた。
アドバイザーへの要望事項	カリキュラムの修正やツールの使用方法の解説について要望した。

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日(申請書より)	支援内容(申請書より)	期日・支援内容の変更あり		
	令和4年9月1日	事前打合せ(オンライン)	無		
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間(分)
			13時30分	14時40分	
				活動時間(分)	70
3-2.	会場名	富山県市町村会館	最寄駅	富山駅	
派遣場所	所在地	富山市下野995番地の3	最寄駅からの交通手段	タクシー	

4. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可	<input type="radio"/> 掲載可
------	---------------------------

<https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past-year-all-houkoku/>

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】	人数
	職員	4人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点 (具体的にご記入下さい)	国の動きや政策の理解よりも、市町村がDXを導入するための組織の合意形成や導入事例など、実務に即した研修としたい。	
支援により目指す成果 (具体的にご記入下さい)	市町村がDXを推進することにより、官民協働による地域の活性化や課題解決、業務効率や行政サービスの向上に繋げる。	
アドバイザーに支援を受けた内容 (具体的にご記入下さい)	パソコン、インターネットを使用して研修を実施することにより、「slido」を使用してリアルタイムで意見交換しながら研修を行うとともに、「miro」を使用してワークショップを行うなど、体験型の研修とする。	

支援を受け改善又は解決された内容 (具体的にご記入下さい)	市町村がDXを推進するために、講義中心ではなく、具体的事例の紹介やパソコンで「sli.do」、「miro」などのツールを使用した体験型の研修となるようカリキュラムを修正する。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	パソコンが1人1台準備できるか、3～4人で1台使用とするか、検討する。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。) アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 アンケートなし(事前打合せのため)	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	①予算は確保済みであり、年度内に推進する
事業の最終的な目指す姿	今回は事前打合せであるため、研修当日に参加者の理解が進むことを目指す。	

未記入のセルが有ります。以下の項目に水色と黄色のセルが残っていないかご確認下さい。

なおくその他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意ください

1-1.

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。



