

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

報告日 令和4年8月26日

送信先: report@r-ict-advisor.jp

派遣決定番号

報告回次 1日目

## 令和4年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

### 1. 申請団体情報

#### 1-1. 申請団体

団体名	大分県	代表者名	広瀬 勝貞		
担当者部署	総務部	連絡先電話番号	097-506-2409		
担当者役職	主事	担当者氏名	松下 和寛	連絡先E-mail	
住所	870-8501 大分県大分市大手町3丁目1番1号				

#### 1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

### 2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	柘植 良吾
評価	大変よい
上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に）	今回の研修は、公共交通政策担当者と当該部署未経験者が混在する研修で、受講者それぞれで知識レベルに大きな違いがあり、どのレベルに合わせて説明をするべきか判断が難しかったと思われませんが、自らの取組等を交え実例を具体的にご紹介いただきました。
アドバイザーへの要望事項	特にありません。

### 3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日（申請書より）	支援内容（申請書より）	期日・支援内容の変更あり		
	令和4年8月26日	講演(実地)	無		
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）
			14時00分	15時30分	
				活動時間（分）	90
3-2. 派遣場所	会場名	コンパルホール	最寄駅	大分駅	
	所在地	大分県大分市府内町1丁目5-38	最寄駅からの交通手段	タクシー	

### 4. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

<https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past-year-all-houkoku/>

掲載許可	<input type="checkbox"/> 掲載可
------	------------------------------

### 5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】	人数
	大分県実務研修職員、県内市町村職員	24人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点（具体的にご記入下さい）	実務研修職員：担当業務以外への知識が乏しく、学ぶ機会もない。 市町村職員：小規模な自治体では先進事例を学ぶ研修機会を設けることに苦慮している。	
支援により目指す成果（具体的にご記入下さい）	実務研修職員：担当業務にかかわらず、様々な分野や考え方に触れてもらい、幅広い視野や見識を得ること。 市町村職員：担当業務の業務改善に向けての知識の向上。	
アドバイザーに支援を受けた内容（具体的にご記入下さい）	・オープンデータを活用した公共交通政策。 地域の課題である公共交通政策に関して、オープンデータを整備するだけでなく、活用することによって公共交通の本来の目的以上のサービス（観光利用等）を提供する。 ・県が主体となってデータ整備勉強会の開催し、データ整備を支援する体制の構築等の助言。	

支援を受け改善又は解決された内容 (具体的にご記入下さい)	・標準的なバスのフォーマット (GTFS-JP)の整備方法。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑦その他 実務研修職員：幅広い視野や見識を得ることができた。 市町村職員：オープンデータ整備に関する知識。
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	特にありません。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。) アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 現在アンケート集計中	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	⑤その他
事業の最終的な目指す姿	来年度以降は実務研修受講者による各市町村での事業展開となる。	

未記入のセルがあります。以下の項目に水色と黄色のセルが残っていないかご確認下さい。  
なお<その他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意下さい

1-1.

#### 6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真 (JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。



