

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

報告日 2022年8月31日

送信先: report@r-ict-advisor.jp

派遣決定番号

報告回数 1日目

令和4年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	士別市役所	代表者名	渡辺 英次
担当者部署	総務部総務課	連絡先電話番号	0165-26-7784
担当者役職	主任主事	担当者氏名	斉木規広
		連絡先E-mail	
住所	095-8686 北海道士別市士別市東6条4丁目1番地		

1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	本多 康幸
評価	大変よい
上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に）	こちらのこうして欲しいという内容全てを網羅していただいていた時点でありがたいです。講習会も、専門用語での説明は多用せずに、具体的に身近な例を通しての説明が多くあり、受講者からも「わかりやすかった」「ようやくDXの意味がわかった」など、声があがっています。端的にこういうものだ、ということではなく、今までの自治体を否定せず、これから改善していく、という前向きな説明をしていただいたと実感しております。
アドバイザーへの要望事項	総務課長から全庁的に展開したい（今回は課長職以上が対象）と話があったため、別の形で再度講習会を実施したい思いがあります。

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日（申請書より）	支援内容（申請書より）	期日・支援内容の変更あり		
	2022年8月24日	講演(実地)	無		
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）
			14時00分	16時00分	
				活動時間（分）	120
3-2. 派遣場所	会場名	士別市民文化センター	最寄駅	士別駅	
	所在地	北海道士別市東6条4丁目	最寄駅からの交通手段	タクシー	

4. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

<https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past-year-all-houkoku/>

掲載許可	<input type="radio"/> 掲載可
------	---------------------------

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】	人数
	職員 課長職以上	41人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点（具体的にご記入下さい）	基本的な考え方や何を行う必要があるのかを理解している必要がありますが、情報政策を全員が知っている訳ではないため、市の計画や政策にどう反映、使用、改善させるかがわからない方が多い状態です。	
支援により目指す成果（具体的にご記入下さい）	DXへの意識醸成と実施内容の理解を深めたい	
アドバイザーに支援を受けた内容（具体的にご記入下さい）	意識醸成及び実施内容説明の講演会実施	

支援を受け改善又は解決された内容 (具体的にご記入下さい)	本市の体制として、DX推進係が今年4月から発足し、少しずつ走りは始めている状態であり、市長 心くめ、 管理職以上の講演会を実施。参加者からはわかりやすかった、何をやる必要があるのか理解できたな ど、前向きな声が聞けました。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑦その他 政策や何かしらの計画、人の交流が一番ある課長職以上のDXの意識醸成と内容説明をしたことで、 今後の業務にDXというキーワードが出てくるようになったと考えています。
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	今回の狙いは、DXへの意識醸成、内容の確認というスタートラインにたつための準備が主です。ア フターフォローとして当日の動画、資料も全庁的に共有しています。 機会をあらためて全職員向けに再度講演会を実施してはどうか、ということも出ておりますので、引 き続き検討を進めます	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果 についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。) アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 実際に受けてみてどうだったか、という感想を集約。わかりやすかった、何をやる必要があるか理解 できたなど前向きな内容をいただいています。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるもののリストより選択下さい	④予算以外で、今後取組む事項がある
事業の最終的な目指す姿		

未記入のセルが有ります。以下の項目に水色と黄色のセルが残っていないかご確認下さい。
なお<その他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意下さい

1-1.

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。



