

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

報告日 令和4年9月21日

送信先: report@r-ict-advisor.jp

派遣決定番号

報告回次

1日目

令和4年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

| | | | |
|-------|------------------------------|-----------|------------|
| 団体名 | 大阪府 | 代表者名 | 吉村 洋文 |
| 担当者部署 | スマートシティ戦略部 | 連絡先電話番号 | 0662109097 |
| 担当者役職 | 副主査 | 担当者氏名 | 貫島 彩 |
| | | 連絡先E-mail | |
| 住所 | 5598555 大阪府大阪市住之江区南港北1-14-16 | | |

1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

| | |
|-----------------------------|---|
| アドバイザー | 水町 雅子 |
| 評価 | 大変よい |
| 上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に） | 10月25日実施予定の行政手続きのオンライン化に係る法的論点勉強会の開催にあたり、事前の打合せを実施。デジタル手法やマイナンバー、個人情報に関する法的解釈等を御説明いただき、知識の向上につながった。また、府内市町村の課題に対しての指針を示して頂く等、今後の取組みの参考になった。 |
| アドバイザーへの要望事項 | 引き続き、行政手続きのオンライン化に係る大阪府及び府内市町村に対してアドバイスをいただきたい。 |

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

| | | | | | |
|-------------|----------------|--------------|--------------|---------|----------|
| 3-1. 対応日・時間 | 派遣日予定日（応募依頼より） | 支援内容（応募依頼より） | 期日・支援内容の変更あり | | |
| | 令和4年9月16日 | 支援・助言 | 無 | | |
| | 実施した派遣日 | 実施した支援内容 | 開始時刻 | 終了時刻 | 内休憩時間（分） |
| | | | 13時30分 | 14時15分 | 0 |
| | | | | 活動時間（分） | 45 |

4. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

| | |
|------|---------------------------|
| 掲載許可 | <input type="radio"/> 掲載可 |
|------|---------------------------|

<https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past-year-all-houkoku/>

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

| | | |
|--|--|----|
| 5-1. 支援を受けた対象者 | 属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】 | 人数 |
| | 大阪府職員 | 4人 |
| 5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果 | | |
| 事業の課題・問題点（具体的にご記入下さい） | 行政手続きのオンライン化に係るデジタル手法・マイナンバー・個人情報関連の法的解釈 ・オンライン申請データの原本性 ・電子署名等の定義や有効性 ・特定個人情報ファイルや、個人情報の定義 等 | |
| 支援により目指す成果（具体的にご記入下さい） | 法律・条例の解釈で悩むことによりオンライン化が保留になっていた行政手続きについて、次年度オンライン化・条例の改正をめざす等の方向性の結論を出す。 | |
| アドバイザーに支援を受けた内容（具体的にご記入下さい） | デジタル手法・マイナンバー・個人情報に係る府内市町村からの事前質問について、御解説及び御確認いただいた。 | |
| 支援を受け改善又は解決された内容 | デジタル手法・マイナンバー・個人情報に関する法的解釈等を御説明いただき、今後の市町村支援の参考になった | |

| | | |
|---|--|--|
| (具体的にご記入下さい) | のりこにふら。 | |
| 具体的な成果物 | 最も当てはまるものをリストより選択下さい。 | ⑦その他 府内市町村からの事前質問を通して、デジタル手続法等の法的解釈等を御説明いただき、今後の市町村支援の参考になった。 |
| 改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください) | 特になし | |
| アンケートの内容と分析結果 | 講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 市町村向けの勉強会開催に向けた事前打合せであったため、アンケートを行わなかった。 | |
| 5-3. 今後の計画 | 最も当てはまるものをリストより選択下さい | ③现阶段では課題・問題が残っているため未定 |
| 事業の最終的な目指す姿 | 法律・条例の解釈で悩むことによりオンライン化が保留になっていた行政手続について、次年度オンライン化・条例の改正をめざす等の方向性の結論を出す。 | |

未記入のセルがあります。以下の項目に水色と黄色のセルが残っていないかご確認ください。

なお、〈その他〉を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意ください

1-1.

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。



