

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

送信先: report@r-ict-advisor.jp

報告日 令和4年8月18日
派遣決定番号
報告回次 1日目

令和4年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	広島市役所	代表者名	広島市長 松井 一貴
担当者部署	企画総務局	連絡先電話番号	082-504-2012
担当者役職	主事	担当者氏名	山本 昇一
		連絡先E-mail	
住所	730-8586 広島県広島市中区国泰寺町1丁目6-34		

1-2. 推薦団体(「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	下山 紗代子
評価	大変よい
上記評価の理由(どのようなところがよかったか等詳細に)	幅広い職員を対象とした研修会の実施に当たり、研修内容や進め方について、豊富な経験や他自治体での研修事例を踏まえ、より良い研修となるよう助言をいただきました。
アドバイザーへの要望事項	研修当日もよろしくお願いします。

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日(応募依頼より)	支援内容(応募依頼より)	期日・支援内容の変更あり	WEBでの手続き日	受付番号
	令和4年8月23日	支援・助言	有	令和4年8月10日	201
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間(分)
	令和4年8月12日	支援・助言	15時00分	16時00分	
				活動時間(分)	60

4. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可	☐ 掲載可
------	---------------------------

<https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past-year-all-houkoku/>

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】	人数
	企画総務局企画調整部政策企画課統計分析係	2人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点 (具体的にご記入下さい)	当課では、統計情報は政策形成・事業推進の根幹を成すものであり、政策を企画立案し、事業の実施結果を評価・分析して必要に応じて改善につなげる上で、各種統計情報を活用・分析することは非常に重要であると考えている。また、今後さらに統計情報を有効活用するためには、適切、迅速に統計データを分析することができる職員の育成が一層重要になると認識しており、平成30年度から、効果的な政策立案や事業推進に必要とされる統計データを用いた現状分析や効果検証に関する知識を習得できるよう、アンケート調査等の実施に必要となる考え方や、調査結果を用いたデータの分析手法	
支援により目指す成果 (具体的にご記入下さい)	効果的な政策立案や事業推進に必要とされる統計データを用いた現状分析や効果検証に関する知識を習得し、統計データを適切に有効活用できる職員を育成し、各事業に活用する。	
アドバイザーに支援を受けた内容 (具体的にご記入下さい)	8月30日に開催予定の統計利活用研修の事前打ち合わせとして、研修内容や当日の進行要領等を確認した。	
支援を受け改善又は解決された内容	当研修の対象者の確認や研修内容及び進行要領の調整ができた。	

(具体的にご記入下さい)		
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	特になし	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 8月30日の研修後にアンケートを実施する予定である。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	①予算は確保済みであり、年度内に推進する
事業の最終的な目指す姿		

未記入のセルがあります。以下の項目に水色と黄色のセルが残っていないかご確認下さい。
なお、＜その他＞を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意下さい

1-1.

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。



