

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

報告日 令和4年9月19日

送信先: report@r-ict-advisor.jp

派遣決定番号

報告回数 1日目

令和4年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	松野町	代表者名	町長 坂本 浩
担当者部署	総務課	連絡先電話番号	0895-42-1111
担当者役職	主事	担当者氏名	音地 純太
		連絡先E-mail	
住所	798-2192 愛媛県松野町大字松丸343番地		

1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	高橋 邦夫
評価	大変よい
上記評価の理由（どのよう なところがよ かったか等詳 細に）	日常業務の疑問点から国の動向まで多岐にわたり御支援をいただけるので、大変参考になった。また、専門的知識が豊富であるとともに、公務員時代の経験等を踏まえ御支援いただけるので、疑問点や不安点等が払拭できた。また、人柄が良く、何でも相談できる点が挙げられる。
アドバイザーへの要望事項	今回の検討内容等を踏まえ、各事業の整理を行うこととしている。その内容等を踏まえ、引き続き、御支援をお願いしたい。

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日（申請書より）	支援内容（申請書より）	期日・支援内容の変更あり	WEBでの手続き日	受付番号
	令和4年10月28日	支援・助言(実地)	有	令和4年9月1日	247
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）
	令和4年9月12日	支援・助言（実地）	10時00分	15時00分	60
				活動時間（分）	240
3-2. 派遣場所	会場名	松野町役場	最寄駅	JR予土線松丸駅	
	所在地	松野町大字松丸343番地	最寄駅からの交通手段	徒歩5分	

4. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可	<input type="radio"/> 掲載可
------	---------------------------

https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past_year_all_houkoku/

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】	人数
	職員、企業	9人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点 （具体的にご記入下さい）	令和元、2年度に当該制度を活用し、各種システム及びネットワークの再構築を行い、令和4年2月から新環境での運用を開始した。運用から半年あまりが経過し、システム更新後の改善点等が見えてきたところではあるが、専門的知識及び人員が不足する当町では、把握から対処までの過程で、多大な時間を要しており、これら諸課題への解決に向け、他自治体の事例やICT利活用等についての知見を有する専門家の支援が必要となっている。	
支援により目指す成果 （具体的にご記入下さい）	四層分離による特殊NWを最大限に活用するため、現時点での諸課題等の精査及び改善を行い、今後予定している電子決裁化や学校系NWの統合等によるDX化、働き方改革の実現に向けた環境整備に繋げたい。	
アドバイザーに支援を受けた内容 （具体的にご記入下さい）	以下の内容について、御支援いただいた。 ・四層分離によるNWの運用方法について ・IP電話の通信安定化に向けた取組と改善策について	

	<ul style="list-style-type: none"> 財務伝票の電子決裁化に向けた運用方法について 庁舎NWを活用した、学校系NWの統合管理について 	
支援を受け改善又は解決された内容 (具体的にご記入下さい)	<ul style="list-style-type: none"> 財務伝票の電子決裁化について 会計検査時における証拠書類の信憑性や請求書の保存方法、PDFデータの取扱等について、疑問点や不安点等が払拭できた。 学校系NWの統合管理について 対応方法等が明確となったため、今後方針を決定する必要がある。 	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	<ul style="list-style-type: none"> IP電話の通信安定化に向けた取組 今回の協議を踏まえ、早急に不具合箇所の特定を行い、改善を図る必要がある。 	
アンケートの内容と分析結果	<p>講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。) アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。</p> <p>NW環境の最適化に向けた少人数による協議のため、アンケート等は実施していない。</p>	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	④予算以外で、今後取組む事項がある
事業の最終的な目指す姿		

未記入のセルがあります。以下の項目に水色と黄色のセルが残っていないかご確認下さい。
なお<その他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意ください

1-1.

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真 (JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。



