

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

報告日 令和4年11月4日

送信先: report@r-ict-advisor.jp

派遣決定番号

報告回数 1日目

令和4年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	川越市（川越市市制施行100周年会議）	代表者名	川合善明		
担当者部署	総合政策部	連絡先電話番号	049-224-5503		
担当者役職	主査	担当者氏名	石黒	連絡先E-mail	
住所	350-8601 埼玉県川越市元町1丁目3-1				

1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	石山 アンジュ
評価	よい
上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に）	来場されている客層に合わせて、ゆっくり丁寧に基本からご説明をいただきました。シェアリングエコノミーやICTの活用に馴染みのなかった市民が、その概念や基本に触れる契機となりました。
アドバイザーへの要望事項	引き続きシェアリングエコノミーの事例をご共有ください。

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日（申請書より）	支援内容（申請書より）	期日・支援内容の変更あり		
	令和4年10月29日	講演(実地)	無		
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）
			14時00分	15時40分	
				活動時間（分）	100
3-2. 派遣場所	会場名	ウェスタ川越	最寄駅	川越駅	
	所在地	埼玉県川越市新宿町1-17-17	最寄駅からの交通手段	川越駅・西口より徒歩5分程度	

4. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

<https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past-year-all-houkoku/>

掲載許可	<input type="radio"/> 掲載可
------	---------------------------

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】	人数
	一般市民	191人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点（具体的にご記入下さい）	川越市の施策として、自転車シェアリング（移動）、子育てサポート（スキル）、リユース品の頒布（モノ）、古民家コワーキング（空間・実証実験）などシェアリングに類する個別事例がございますが、シェアリングエコノミーとして全体的な施策までに至っておらず、市民へのわかりやすい情報提供に至っていないと考えています。	
支援により目指す成果（具体的にご記入下さい）	ICTの普及・発展に伴い、シェアリングエコノミーが注目されるとともに、新型コロナがシェアリングエコノミーに大きな影響を与えたとされます。川越市の次の100年を展望するうえで、コロナ後のシェアリングエコノミーが社会にどのようなインパクトを与えるのか、市民がシェアリングエコノミーを学べる機会を提供するとともに、自身の生活に取り入れるきっかけとなる事業として開催したいと思えます。	
アドバイザーに支援を受けた内容（具体的にご記入下さい）	令和4年10月29日（土）ウェスタ川越にて、川越市100周年事業の一環として「シェアライフー新しい社会の新しい生き方ー」と題して、90分間の講演会を主に市民を対象として開催いたしました。	

支援を受け改善又は解決された内容 (具体的にご記入下さい)	川越市100周年の節目に、一般にはまだ浸透していないシェアリングエコノミーの概念や具体的サービスを、市民が認識する契機となりました。 アンケートの結果から、シェアリングエコノミーという概念を知らなくても、サービス自体を既にご利用している方が多数いるなど、生活に取り入れられている実態を把握することができました。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑦その他
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	個々のシェアリングサービスが、どの行政分野に应用できるか、また市民の需要があるのかなどを把握している段階です。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。) アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 別紙添付のとおり。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	③现阶段では課題・問題が残っているため未定
事業の最終的な目指す姿	既に提供されている行政のシェアリングサービスのさらなる利用促進を図り、また、現在提供している行政サービスで、民間のシェアリングサービスを利用することにより、コスト削減やサービス充実が図られるのであれば、活かしていきたいと考えます。	

未記入のセルが有ります。以下の項目に水色と黄色のセルが残っていないかご確認下さい。
 なお、その他を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意ください

1-1.

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。



