

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

送信先: report@r-ict-advisor.jp

報告日 令和4年10月17日

派遣決定番号

報告回次

3日目

## 令和4年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

### 記

#### 1. 申請団体情報

##### 1-1. 申請団体

|       |                      |           |              |
|-------|----------------------|-----------|--------------|
| 団体名   | 大熊町教育委員会             | 代表者名      | 松岡 保夫        |
| 担当者部署 | 教育総務課                | 連絡先電話番号   | 0240-23-7194 |
| 担当者役職 | 主任主査                 | 担当者氏名     | 喜浦 遊         |
|       |                      | 連絡先E-mail |              |
| 住所    | 979-1306 福島県大熊町大字大川原 |           |              |

##### 1-2. 推薦団体(「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

#### 2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

|                             |                                                                                                                |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| アドバイザー                      | 岡本 真                                                                                                           |
| 評価                          | 大変よい                                                                                                           |
| 上記評価の理由(どのようなところがよかったか等詳細に) | 当町が計画している社会教育複合施設整備に必要な要素また課題を全国の事例等を踏まえて提示してくれるため、現状の把握(先行事例が少ない挑戦的な事業であること)や、今後の検討すべき内容を、担当者だけでなく組織として理解できた。 |
| アドバイザーへの要望事項                |                                                                                                                |

#### 3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

|        |               |                    |              |             |          |
|--------|---------------|--------------------|--------------|-------------|----------|
| 3-1.   | 派遣日予定日(申請書より) | 支援内容(申請書より)        | 期日・支援内容の変更あり | WEBでの手続き日   | 受付番号     |
| 対応日・時間 | 令和4年7月15日     | 支援・助言(実地)          | 有            | 令和4年8月22日   | 218      |
|        | 実施した派遣日       | 実施した支援内容           | 開始時刻         | 終了時刻        | 内休憩時間(分) |
|        | 令和4年10月7日     | 支援・助言(実地)          | 13時15分       | 16時00分      |          |
|        |               |                    |              | 活動時間(分)     | 165      |
| 3-2.   | 会場名           | 大熊町役場              | 最寄駅          | JR大野駅       |          |
| 派遣場所   | 所在地           | 福島県大熊町大字大川原字南平1717 | 最寄駅からの交通手段   | バス/公用車による送迎 |          |

#### 4. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

|      |                           |
|------|---------------------------|
| 掲載許可 | <input type="radio"/> 掲載可 |
|------|---------------------------|

<https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past-year-all-houkoku/>

#### 5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                               |     |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 5-1. 支援を受けた対象者                                   | 属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】                                                                                                                                                                                                       | 人数  |
|                                                  | 検討委員、職員                                                                                                                                                                                                                       | 13人 |
| 5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果 |                                                                                                                                                                                                                               |     |
| 事業の課題・問題点(具体的にご記入下さい)                            | 社会教育複合施設の構想をまとめるにあたり、図書館、博物館、公民館、公文書館機能を同じ施設の中で個別に運営するのではなく、融合させて利用者の利便性や学びの機会を増やすにあたって、現実的に融合が可能であるのか、単なる理想にすぎないのかが、明確でなかった。                                                                                                 |     |
| 支援により目指す成果(具体的にご記入下さい)                           | 国内の先進事例や既存施設、アドバイザーである岡本氏の見解に学びながら、当町で目指すべき施設の方向性とそれに必要な要素を明確にすること。                                                                                                                                                           |     |
| アドバイザーに支援を受けた内容(具体的にご記入下さい)                      | 施設の基本方針を検討するにあたり、日常利用の場である図書館を「撒き餌」とし、ほかの機能へ「誘導」する学びの相乗効果が考えられること。「震災」にかかる施設の役割を考えるにあたり、日常の延長で利用者間(親から子、友人同士)で体験の継承がなされていくためにも「追悼施設」ではなく図書館や公民館の一部にあることに意義があること、避難自治体である当町では「町外にいる利用者」へのサービス展開は不可欠であり、オンラインを活用した事業展開は必須となることが |     |

|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                         |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|                                               | 利用・活用・サービス展開は不可欠であり、オンラインを活用した事業展開は必要となること。                                                                                                                                                                                                                                               |                         |
| 支援を受け改善又は解決された内容<br>(具体的にご記入下さい)              | 図書館、博物館、公民館等が複合施設に同居するのではなく、機能が混ざり合うような融合する事例は国内ではほとんどなく、どこかを参考にしての計画推進は諦めた方がいいという自らの立ち位置の確認。震災経験の伝承のあり方として、司書・学芸員など職員－利用者／利用者－利用者で伝えることだけでなく、司書・学芸員－(未来の)司書・学芸員など、専門職に対する研修など可能性があること。遠隔にいる利用者に町の状況やサービスを発信できるようなシステムを施設整備と並行して展開する必要があること、など、今後の施設検討にあたり必要となる要素や当町だからできるサービスの可能性を整理できた。 |                         |
| 具体的な成果物                                       | 最も当てはまるものをリストより選択下さい。                                                                                                                                                                                                                                                                     | ⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない |
| 改善又は解決されなかった内容<br>持ち越しとなった内容<br>(具体的にご記入ください) | 具体的な機能やサービスの検討、構築。                                                                                                                                                                                                                                                                        |                         |
| アンケートの内容と分析結果                                 | 講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)<br>アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。                                                                                                                                                                      |                         |
| 5-3. 今後の計画                                    | 最も当てはまるもののリストより選択下さい                                                                                                                                                                                                                                                                      | ②次年度に予算化を図り推進する         |
| 事業の最終的な目指す姿                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                         |

未記入のセルがあります。以下の項目に水色と黄色のセルが残っていないかご確認ください。  
 なお、その他を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意ください

1-1.

## 6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。



