

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中
送信先: report@r-ict-advisor.jp

報告日 令和4年10月11日
派遣決定番号 [REDACTED]
報告回次 3日目

令和4年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	東近江市	代表者名	櫛田 善之
担当者部署	総務部	連絡先電話番号	0748-24-5608
担当者役職	主事	担当者氏名	板橋 昌也
		連絡先E-mail	
住所	527-8527 滋賀県東近江市八日市緑町10番5号		

1-2. 推薦団体 (「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	高橋 邦夫
評価	大変よい
上記評価の理由 (どのようなところがよかったか等詳細に)	当市の管理職に向けて、モチベーションが高まり、意識が変わる講演会をしていただいた。
アドバイザーへの要望事項	大変お忙しい方とは存じ上げておりましたが、講演会が終わられた後に、1時間程度お話をする時間が設けられないほど時間が埋まっているのは少しばかり相談がしづらいです。

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日 (申請書より)	支援内容 (申請書より)	期日・支援内容の変更あり	WEBでの手続き日	受付番号
	令和4年10月7日	支援助言(実地)	有	令和4年7月4日	32
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間 (分)
	令和4年10月7日	講演 (実地)	9時30分	15時30分	60
				活動時間 (分)	300
3-2. 派遣場所	会場名	東近江市役所	最寄駅	八日市	
	所在地	滋賀県東近江市八日市緑町10番5号	最寄駅からの交通手段	徒歩	

4. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可 掲載可

https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past_year_all_houkoku/

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性 (職員、一般、企業等) について【自由記述】	人数
	各課の所属長、情報推進課の職員	100 人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点 (具体的にご記入下さい)	当市の職員へのDXに対する理解、知識が乏しい。 DXという言葉は知っている、周りの市町村などはDX推進という雰囲気は出ているが、いざ自分たちは何をしたらいいのかが分からない状態であり、先導する人がいない、指針もないのでより不安になっている。	
支援により目指す成果	当市の職員へのモチベーションアップ、DXに対する理解向上	

(具体的にご記入下さい)	DX担当者がなぜDXが必要なのか、どのように進めて行けばいいのかを理解すること	
アドバイザーに支援を受けた内容 (具体的にご記入下さい)	職員へのDXに対する推進意義、必要性、今後の公務員に求められる姿について 管理職として今後必要な考え方、姿について	
支援を受け改善又は解決された内容 (具体的にご記入下さい)	職員がDXに対する推進意義、特に管理職としての、必要性、今後の公務員に求められる姿について理解を示してくれた	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑦その他 職員へのDXに対する意識づけ、機運醸成ができました。
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	今後は個別の課に対して、情報化アドバイザー直々にDXについて、再度意識づけをしてもらうことが課題となりました。やはり講義形式ではなかなか伝えづらい状況も感じましたので、来年は個別にお伝えをしていきたい。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。) アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 6.地域情報化アドバイザー支援の様子に画像を張り付けております。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	②次年度に予算化を図り推進する
事業の最終的な目指す姿	当市がデジタル原則でデジタルを意識しなくても物事や業務改善を考えられるような組織づくり	

未記入のセルが有ります。以下の項目に水色と黄色のセルが残っていないかご確認下さい。
なお、その他を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意下さい

1-1.

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。



