

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力で上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

送信先: report@r-ict-advisor.jp

報告日 令和4年10月11日
派遣決定番号
報告回次 1日目

令和4年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	宇土市役所	代表者名	元松 茂樹
担当者部署	企画部 まちづくり推進課 DX推進室	連絡先電話番号	0964-22-1111
担当者役職	参事	担当者氏名	太田 翔
住所	869-0492 熊本県宇土市浦田町51番地	連絡先E-mail	

1-2. 推薦団体(「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	佐藤 泰格
評価	大変よい
上記評価の理由(どのようなところがよかったか等詳細に)	なぜ今DXを進める必要があるのかなどを同じ市の目線から話していただいたので、とてもイメージしやすかった。 また、DXを進めていく上でキーワードとなる「デジタルは手段であり、目的ではない」を強調していただき、職員の頭にも残ったと思います。 DXに初めて携わる職員も多数参加したが、とても分かりやすく、イメージしやすいものだったと思います。
アドバイザーへの要望事項	今後も質問等がある際は、助言をいただきたい。

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1.	派遣日予定日(応募依頼より)	支援内容(応募依頼より)	期日・支援内容の変更あり	WEBでの手続き日	受付番号
対応日・時間	令和4年9月7日	支援・助言	有	令和4年6月10日	50
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間(分)
	令和4年10月5日	支援・助言	13時00分	15時15分	15
				活動時間(分)	120

4. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可	☐ 掲載可
------	---------------------------

<https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past-year-all-houkoku/>

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】	人数
	職員	47人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点(具体的にご記入下さい)	庁内において、そもそもDXとは何なのか理解していない職員が多く、自分たちには無関係と思っている職員も少なくない。幹部職員には、自治体手続きのオンライン化や自治体情報システムの標準化・共通化に関する説明会は行っているが、一般職員にはDXの内容があまり浸透していない。	
支援により目指す成果(具体的にご記入下さい)	都城市様の支援・助言をきっかけに、DXの進め方や考え方を各課の管理職及び職員に意識づけることで、日ごろの自らの業務課題を見直し、業務改革を進めていく職員を育成する。	
アドバイザーに支援を受けた内容(具体的にご記入下さい)	・DX推進のための意識の持ち方 ・都城市の先進事例紹介	
支援を受け改善又は解決された内容	全庁職員に対し、DXの基礎的な内容の支援を受けたことで、DXを進めていく上での意識を植え付けることが出来た。	

(具体的にご記入下さい)	りるこしが出た。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	特になし	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(E X C E LやP D Fでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 D Xに初めて携わる職員が多く、今回の支援の内容でアンケートを取るには時期尚早であると判断したため。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	③現段階では課題・問題が残っているため未定
事業の最終的な目指す姿		

未記入のセルが有ります。以下の項目に水色と黄色のセルが残っていないかご確認下さい。
 なお、＜その他＞を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意下さい

1-1.

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真（JPEG）」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。



