

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

報告日 令和4年11月17日

送信先: report@r-ict-advisor.jp

派遣決定番号

報告回数 3日目

## 令和4年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

### 1. 申請団体情報

#### 1-1. 申請団体

団体名	太子町役場	代表者名	田中 祐二		
担当者部署	政策総務部	連絡先電話番号	0721-98-0300		
担当者役職	主事	担当者氏名	酒井 良	連絡先E-mail	
住所	583-8580 大阪府太子町山田88番地				

#### 1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

### 2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	米田 宗義
評価	大変よい
上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に）	当初、講演によるフォローアップをさせていただく予定であったが、メールでのやり取りの中でワークショップ形式での研修を急遽依頼したが、短い時間の中ですぐに対応していただいた。また、講演内容も要点をまとめていただき、わかりやすいものであった。
アドバイザーへの要望事項	

### 3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日（申請書より）	支援内容（申請書より）	期日・支援内容の変更あり	WEBでの手続き日	受付番号
	令和4年10月12日	フォローアップ(実地)	有	令和4年10月25日	335
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）
	令和4年11月14日	講演（実地）	9時50分	12時30分	
				活動時間（分）	160
3-2. 派遣場所	会場名	太子町役場	最寄駅	近鉄上ノ太子駅	
	所在地	大阪府南河内郡太子町大字山田88番地	最寄駅からの交通手段		

### 4. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

<https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past-year-all-houkoku/>

掲載許可	<input type="radio"/> 掲載可
------	---------------------------

### 5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】	人数
	職員	13人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点（具体的にご記入下さい）	本町は行政手続きのオンライン化に着手できておらず、びったりサービス未導入である。令和4年度末までに導入予定であるが、実際に運用する窓口担当課が目の前の業務に手一杯となっている。行政手続きのオンライン化による住民の利便性の向上の為に、担当課自らが主体的に取組む必要があり、管理職も含めた全職員の意識向上が必要となってくる。	
支援により目指す成果（具体的にご記入下さい）	各課が主体的に行動出来るよう意識改革を行い、住民サービスの向上に寄与することが出来る姿を目指す。	
アドバイザーに支援を受けた内容（具体的にご記入下さい）	・BPRの自治体DXでの役割とは ・業務プロセスの可視化について ・業務プロセスの可視化の進め方 ・業務業務フローの役割	

支援を受け改善又は解決された内容 (具体的にご記入下さい)	自治体DXの重点鳥海事項の一つである【行政手続きのオンライン化】について、BPRを行うために業務フロー・業務記述書の作成することが重要であることを教えていただいた。また、【行政手続きのオンライン化】だけでなく、普段の業務でも業務フロー・業務記述書を作成することで、庁内業務の抜本的改革に繋がるということを教えていただいたので、今後の太子町のDX推進に役立てていきたい。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑤組織業務改善ができた
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	特になし。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 別添のとおり	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	④予算以外で、今後取組む事項がある
事業の最終的な目指す姿	各課が自発的、積極的に電子申請システムを活用し、太子町のDX推進へのモチベーションが上昇している姿	

未記入のセルがあります。以下の項目に水色と黄色のセルが残っていないかご確認下さい。  
なお<その他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意下さい

1-1.

#### 6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。



