

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

報告日 令和4年10月20日

送信先: [report@r-ict-advisor.jp](mailto:report@r-ict-advisor.jp)

派遣決定番号

報告回次

2日目

## 令和4年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

### 1. 申請団体情報

#### 1-1. 申請団体

団体名	加須市	代表者名	角田 守良
担当者部署	総合政策部	連絡先電話番号	0480-62-1111
担当者役職	主幹	担当者氏名	松井 義典
		連絡先E-mail	
住所	347-8501 埼玉県加須市三俣2丁目1番地1		

#### 1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

### 2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	高橋 明子
評価	大変よい
上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に）	本研修の実施にあたり、現在策定中のDX推進計画との整合や市の課題等を念頭に、研修のゴールや目標を設定した上で、親身になって人材育成に取り組んでいただけた。
アドバイザーへの要望事項	

### 3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日（申請書より）	支援内容（申請書より）	期日・支援内容の変更あり		
	令和4年10月17日	講演(実地)	無		
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）
			16時00分	17時00分	
				活動時間（分）	60
3-2. 派遣場所	会場名	加須市役所	最寄駅	加須駅	
	所在地	埼玉県加須市三俣2丁目1番地1	最寄駅からの交通手段	徒歩	

### 4. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

[https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past\\_year\\_all\\_houkoku/](https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past_year_all_houkoku/)

掲載許可	<input type="radio"/> 掲載可
------	---------------------------

### 5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】	人数
	職員	20人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点（具体的にご記入下さい）	DX推進に向けた職員の人材育成・意識改革	
支援により目指す成果（具体的にご記入下さい）	DXを強く推し進めるための人材育成及びデジタルマインドの醸成を図る。	
アドバイザーに支援を受けた内容（具体的にご記入下さい）	DXの基礎知識に加え、DXの「X」が特に重要だということを、他市の事例やグループワークを取り入れながら、わかりやすく講義いただいた。	

支援を受け改善又は解決された内容 (具体的にご記入下さい)	デジタルはあくまで手段であり目的ではないこと、大事なのはどんなまちにしたいかを先に考え、そうするためにはデジタルで何ができるかなど、DXを意識した業務に対する姿勢や考えを醸成するきっかけをつくることができた。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	今回の研修対象者は管理職が主であり、研修時間も短く、本研修で設定した目標のクリアだけでは、物足りなさが残った。次のステップとしては、各行政分野の担当者などにディスカッション等考える場を提供し、担当ベースで、より強くマインドセットしていきたい。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。) アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 後日アンケートを実施し、集計したものをアドバイザーにフィードバックする。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	④予算以外で、今後取組む事項がある
事業の最終的な目指す姿	研修等をきっかけに、職員のDX推進に対する機運醸成を図ったうえで、DXを着実に進めていく。	

未記入のセルが有ります。以下の項目に水色と黄色のセルが残っていないかご確認下さい。  
なお<その他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意下さい

1-1.

#### 6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。





#### 4. 目指したい加須市の姿

##### ありたい未来 イメージの共有

- ・隣の方と2人で話し合い【5分】
- ・代表の方より発表【5名×2分】
- ・質疑応答・ワークシート記入【5分】