

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

報告日 令和4年10月31日

送信先: report@r-ict-advisor.jp

派遣決定番号

報告回次 2日目

令和4年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	宇城市	代表者名	守田 憲史		
担当者部署	総務部	連絡先電話番号	0964-32-1708		
担当者役職	参事	担当者氏名	久野 靖子	連絡先E-mail	
住所	869-0592 熊本県宇城市松橋町大野85				

1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	勝屋 久
評価	大変よい
上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に）	2回目のセミナーでは、参加者一人ひとりの思いに丁寧に对应し、悩みにも寄り添ってもらうことができた。起業するうえでのポイントだけでなく、物事の捉え方や周囲との関係など今後の人生の糧となる内容が含まれていた。数字や指標としての評価は難しいが、アドバイザーの熱意が参加者にも十分伝わり、初回のセミナー当初と比べ参加者の目の輝きが増し表情が明るくなった様子がうかがえ、参加者が前向きに歩みだす力を得ることができたことと実感できた。（2回目の参加者アンケートでは満足度100%）また、2回目では特別に夫婦で参加していただき、お2人からそれぞれに助言をもらうことができた。
アドバイザーへの要望事項	特になし

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日（申請書より）	支援内容（申請書より）	期日・支援内容の変更あり	WEBでの手続き日	受付番号
	令和4年10月19日	支援・助言（実地）	有	令和4年8月22日	221
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）
	令和4年10月27日	支援・助言（実地）	13時30分	15時30分	
				活動時間（分）	120
3-2. 派遣場所	会場名	宇城市松橋西防災拠点センター	最寄駅	松橋駅	
	所在地	宇城市松橋町松橋564-2	最寄駅からの交通手段	タクシー	

4. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

<https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past-year-all-houkoku/>

掲載許可	<input type="radio"/> 掲載可
------	---------------------------

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】	人数
	一般女性	5人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点（具体的にご記入下さい）	男女共同参画を推進するうえで、これまでは働く女性を中心に女性のキャリアアップに焦点をあて、各種セミナーを開催してきた。一方で、子育てや介護など家庭の事情で会社勤務ができない環境やその機会を逃してしまった女性に対する支援は十分とはいえず、こうした女性に対して活躍の機会を広げる支援を行う必要がある。	
支援により目指す成果（具体的にご記入下さい）	自己の能力や経験を活かし活躍したいという思いを抱えている女性のために、起業に関する大切なポイントやノウハウなどの支援を行い活躍の場を広げてもらうこと。	
アドバイザーに支援を受けた内容（具体的にご記入下さい）	質疑応答の形式で、参加者一人ひとりがそれぞれに持つ疑問や悩みに対して助言を受けた。具体例としては、「1回目のセミナーを受け周囲に自分の起業に関する夢を語ったことにより、支援の声や情報が集まってきた。今後どうしたらよいか。」「起業をしてみて、うまくいかないときの対応はどのようにしたらよいか」など。	

支援を受け改善又は解決された内容 (具体的にご記入下さい)	起業するうえで、色々な局面での対処方法・心の持ち方、周囲との関わり方など今後の参考となる助言を受けたことにより、参加者は前回より更に前向きに一步進んで考えることができた。中には、これまで起業してみたいと心に思い描くだけだったが、このセミナーを機に実際にやってみるという声もあった。 また、参加者同士がそれぞれの現状や悩みを語り合い共有したことにより絆が生まれ、セミナー終了後もお互いの情報交換やサポートに繋がっていくのではないかと期待される。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	今回は、女性のための初心者向け起業セミナーとして開催したが、「起業について勉強してみたい」「何か始めてみたい」という参加者から「実際すぐにでも起業したい」という参加者まで、それぞれの動機に温度差があり、すぐにでも起業したいという参加者にとっては具体的な経営手法がつかめなかったと思われる。今回のセミナー自体は、3回の実施を考えており、具体的な経営手法については3回目(本アドバイザー派遣事業外)で計画している。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。) アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 四段階の評価では「大満足」5人、「満足」0人、「やや不満」0人、「不満」0人。満足度は100% 講師が一人ひとりの状況に寄り添い、的確な助言をおこなったことが要因と思われる。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものリストより選択下さい	⑤その他
事業の最終的な目指す姿	起業を目指す女性が実際に起業して活躍の場を広げていくこと。また、将来起業するときにこのセミナーで学んだことを役立ててもらおうこと。	

未記入のセルが有ります。以下の項目に水色と黄色のセルが残っていないかご確認下さい。
なお<その他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意ください

1-1.

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。



