

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

報告日 令和4年9月27日

送信先: report@r-ict-advisor.jp

派遣決定番号

報告回数 2日目

## 令和4年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

### 1. 申請団体情報

#### 1-1. 申請団体

団体名	甲賀市	代表者名	岩永 裕貴		
担当者部署	総合政策部	連絡先電話番号	0748-70-6032		
担当者役職	主査	担当者氏名	加賀 愛	連絡先E-mail	
住所	528-8502 滋賀県甲賀市水口町水口6053番地				

#### 1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

### 2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	井上 あい子
評価	大変よい
上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に）	地域住民がいかに負担を感じずに地域を運営できるかについての確にアドバイスをくださり、研修会の内容や開催までのスケジュール感などを確認しあうことができました。
アドバイザーへの要望事項	第3回アドバイザー派遣もどうぞよろしくお願いいたします。

### 3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日（申請書より）	支援内容（申請書より）	期日・支援内容の変更あり	WEBでの手続き日	受付番号
	令和4年8月19日	支援・助言(実地)	有	令和4年9月7日	257
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）
	令和4年9月15日	支援・助言（実地）	9時00分	12時00分	
				活動時間（分）	180
3-2. 派遣場所	会場名	甲賀市役所	最寄駅	近江鉄道 水口城南	
	所在地	滋賀県甲賀市水口町水口6053番地	最寄駅からの交通手段	徒歩10分	

### 4. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

<https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past-year-all-houkoku/>

掲載許可	<input checked="" type="radio"/> 掲載可
------	--------------------------------------

### 5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】 総合政策部市民活動推進課	人数 3人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果	事業の課題・問題点 (具体的にご記入下さい) 行政が発信する情報については、ほぼ全てが紙媒体となっており、印刷や回覧・配布にかかる地域への運営は多大なものとなっている。更に、行政が区・自治会を通して配布する情報は自治会加入者のみへの配布となっており、広く情報が行き渡っているとは言いがたい状況である。紙での配布に大きな負担がかかっているものの、デジタル機器導入に対する心理的なハードルが高いことから、デジタル化への移行に対する声は消極的な地域も多い。このような現状の中で、ICTがどのようなメリットを地域にもたらし、地域運営の負担軽減へと結びつけることができるかについて理解を深めてもらう。ICTを活用した区・自治会を運営するにあたり、ICT活用に対する苦手意識を低くし、さらに住民の中でICTを活用できるデジタル人材を増やしたい。	
支援により目指す成果 (具体的にご記入下さい)	甲賀市では情報基盤の在り方についても検討していることを踏まえ、新たなデジタルツールの導入に関しては十分な内部協議をする必要があるとアドバイスをいただいた。ICT活用を身近に感じられるような実際の機器を使った講習（研修会）の開催について、詳細を協議させていただいた。デジタル人材の発掘・育成にかかる取り組み概要とおおよそのスケジュールを確認した。さらに、国の補助金の詳細についてご説明いただき、他市町での事例紹介もいただいた。	
アドバイザーに支援を受けた内容 (具体的にご記入下さい)		

	確めた。さらに、国の補助金の詳細について説明を行った。他市町との事例紹介も行った。	
支援を受け改善又は解決された内容 (具体的にご記入下さい)	区・自治会長を対象に、ICT機器活用についてデモンストレーションも含めた研修会について、開催する方向で調整できた。さらに、研修会開催に向けてのスケジュール調整や研修会の内容についても合意が図れた。今年度の取り組みが明確化したことにより、今年度の予算執行及び次年度予算確保に向けて方向性が明らかになった。補助金等の活用について、国の動向や他市町の取り組みなど、最新の情報を得ることができた。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	特になし	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 講演・セミナーを行っていない	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	①予算は確保済みであり、年度内に推進する
事業の最終的な目指す姿	区・自治会内でのデジタル活用について理解が深まり、積極的に導入に取り組む人口が増え、地域運営の負担が軽減されることを目指す。	

未記入のセルがあります。以下の項目に水色と黄色のセルが残っていないか確認下さい。  
なお<その他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意下さい

1-1.

#### 6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

