

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

報告日 令和4年10月3日

送信先: report@r-ict-advisor.jp

派遣決定番号

報告回数 2日目

令和4年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	目黒区立八雲中央図書館	代表者名	伊藤 信之		
担当者部署	八雲中央図書館	連絡先電話番号	03-5701-2749		
担当者役職	係長	担当者氏名	柗本 世志美	連絡先E-mail	
住所	152-0023 東京都目黒区八雲1-1-1				

1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	山崎 博樹
評価	大変よい
上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に）	仕様書を作成するにあたり必要な要件について、具体的な助言をいただきました。また、実際にデジタル化する予定の資料について、実物を見ていただき、技術的な助言のほか、著作権に関する事項についても整理していただきました。
アドバイザーへの要望事項	メタデータについて、次回までに当館で作成する内容を整理するので助言を依頼したい。また、著作権については、さらにシクチャーが必要であると考えている。なお、当区の広報課のデジタル事業について経過等を報告する予定である。

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日（申請書より）	支援内容（申請書より）	期日・支援内容の変更あり		
	令和4年9月29日	支援・助言(実地)	無		
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）
			13時00分	17時00分	15
			活動時間（分）	225	
3-2. 派遣場所	会場名	目黒区立八雲中央図書館	最寄駅	都立大学駅	
	所在地	目黒区八雲1-1-1	最寄駅からの交通手段	徒歩8分	

4. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

<https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past-year-all-houkoku/>

掲載許可	<input type="radio"/> 掲載可
------	---------------------------

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】	人数
	資料係職員（デジタルアーカイブ担当）、事業計画係職員（システム担当）	9人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点（具体的にご記入下さい）	デジタル化する資料として、適切なものを選定する必要がある。 仕様書について、内容を精査する。	
支援により目指す成果（具体的にご記入下さい）	仕様書を作成し、デジタル化作業を依頼する事業者を決定し、発注する。 メタデータを作成する。	
アドバイザーに支援を受けた内容（具体的にご記入下さい）	1 「デジタルアーカイブの長期的な継続性を図るために、何をすべきか、5つの観点による提言」 デジタルアーカイブ学会誌2022,Vol.6,No.4 2 メタデータ要素 3 目黒区立八雲中央図書館所蔵資料の電子化業務仕様書（仮題） 以上の資料を用いて、支援・助言をいただいた。	

	以上の資料を用いて、又は、場合を問わずに。	
支援を受け改善又は解決された内容 (具体的にご記入下さい)	デジタル化を依頼する事業者の具体的な選び方を学ぶことができた。 デジタル化を予定している資料に関する問題点を確認することができた。 仕様書の内容を整理することができた。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	③事業に係るシステムの調達仕様書を策定できた 仕様書の内容について、整理できた。
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	著作権に関する学習 メタデータの実際 他所管との連携にあたって必要な事項の整理	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果 についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。) アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 その場で感想や成果を把握することができているため。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	①予算は確保済みであり、年度内に推進する
事業の最終的な目指す姿	地域資料、行政資料をデジタル化し、図書館ホームページ等で区民、利用者に提供する。 自治体の他所管との連携を図り、自治体のデジタルアーカイブ事業との関連事項を整理する。	

未記入のセルがあります。以下の項目に水色と黄色のセルが残っていないかご確認下さい。
なお<その他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意ください

1-1.

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

