

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

報告日 令和4年10月27日

送信先: report@r-ict-advisor.jp

派遣決定番号

報告回次 1日目

## 令和4年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

### 1. 申請団体情報

#### 1-1. 申請団体

|       |                             |           |              |
|-------|-----------------------------|-----------|--------------|
| 団体名   | 豊山町                         | 代表者名      | 加藤 義紀        |
| 担当者部署 | 企画調整部                       | 連絡先電話番号   | 0568-28-0939 |
| 担当者役職 | グループ長                       | 担当者氏名     | 高木 久徳        |
|       |                             | 連絡先E-mail |              |
| 住所    | 480-0292 愛知県豊山町大字豊場字新栄260番地 |           |              |

#### 1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

### 2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

|                             |                                |
|-----------------------------|--------------------------------|
| アドバイザー                      | 廣川 聡美                          |
| 評価                          | 大変よい                           |
| 上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に） | DXを推進するにあたり、推進体制等に関する助言を頂いたため。 |
| アドバイザーへの要望事項                | 特になし                           |

### 3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

|             |               |              |              |           |          |
|-------------|---------------|--------------|--------------|-----------|----------|
| 3-1. 対応日・時間 | 派遣日予定日（申請書より） | 支援内容（申請書より）  | 期日・支援内容の変更あり | WEBでの手続き日 | 受付番号     |
|             | 令和4年9月7日      | 事前打合せ(オンライン) | 有            | 令和4年7月22日 | 153      |
|             | 実施した派遣日       | 実施した支援内容     | 開始時刻         | 終了時刻      | 内休憩時間（分） |
|             | 令和4年8月31日     | 事前打合せ（オンライン） | 10時00分       | 11時00分    |          |
|             |               |              |              | 活動時間（分）   | 60       |
| 3-2. 派遣場所   | 会場名           | オンライン        | 最寄駅          | -         |          |
|             | 所在地           | -            | 最寄駅からの交通手段   | -         |          |

### 4. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

|      |                           |
|------|---------------------------|
| 掲載許可 | <input type="radio"/> 掲載可 |
|------|---------------------------|

[https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past\\_year\\_all\\_houkoku/](https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past_year_all_houkoku/)

### 5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

|  |   |    |
|--|---|----|
| 5-1. 支援を受けた対象者                                   | 属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】   | 人数 |
|  | 職員  | 3人 |
| 5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果 |   |    |
| 事業の課題・問題点（具体的にご記入下さい）                            | DX推進には、全庁的な機運醸成が必要である。現状は、職員のDXに関する知識が乏しく、職員一人一人がDX推進の担い手であるという意識が低い。 |    |
| 支援により目指す成果（具体的にご記入下さい）                           | 職員一人一人がDXに関する知識を深め、また、DX推進の担い手であることを理解する。                             |    |
| アドバイザーに支援を受けた内容（具体的にご記入下さい）                      | 講義形式で行う。<br>管理職向け自治体DX推進講座（90分）<br>一般職向け自治体DX推進講座（120分）               |    |

|   |  |                         |
|---|--|-------------------------|
| 支援を受け改善又は解決された内容<br>(具体的にご記入下さい)              | 特になし   |                         |
| 具体的な成果物                                       | 最も当てはまるものをリストより選択下さい。  | ⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない |
| 改善又は解決されなかった内容<br>持ち越しとなった内容<br>(具体的にご記入ください) | 特になし   |                         |
| アンケートの内容と分析結果                                 | 講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。<br>打合せのため |                         |
| 5-3. 今後の計画                                    | 最も当てはまるものをリストより選択下さい   | ③現段階では課題・問題が残っているため未定   |
| 事業の最終的な目指す姿                                   | 職員一人一人がDXに関する知識を深め、また、DX推進の担い手であるという意識を持つこと  |                         |

未記入のセルがあります。以下の項目に水色と黄色のセルが残っていないか確認下さい。  
なお<その他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意下さい

1-1.

#### 6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

