

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

報告日 令和4年10月6日

送信先: report@r-ict-advisor.jp

派遣決定番号

報告回次

4日目

## 令和4年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

### 1. 申請団体情報

#### 1-1. 申請団体

団体名	小城市	代表者名	江里口 秀次
担当者部署	総務部	連絡先電話番号	0952-37-6116
担当者役職	係長	担当者氏名	友田 慎二
		連絡先E-mail	
住所	845-8511 佐賀県小城市三日月町長神田2312番地2		

#### 1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

### 2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	村上 文洋
評価	大変よい
上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に）	自分たちでは思いつかない、色々なアイデアをいただき今後のDXの推進に向けて大変参考になりました。
アドバイザーへの要望事項	今後も、小城市のDX推進に対しての支援をお願いしたい。

### 3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日（応募依頼より）	支援内容（応募依頼より）	期日・支援内容の変更あり		
	令和4年9月21日	支援・助言	無		
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）
			14時00分	15時50分	
				活動時間（分）	110

### 4. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可	<input type="radio"/> 掲載可	<a href="https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past-year-all-houkoku/">https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past-year-all-houkoku/</a>
------	---------------------------	---

### 5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】	人数
	職員	4人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点（具体的にご記入下さい）	・デジタル化に対する意識、人材が不足している。 ・昨年作成したDX推進計画の中で、横断的な調整を図るために、企画政策課を事務局とし、重点取込項目ごとに6つの作業部会を設置し、全庁的な組織体制を整備し自治体DX推進に向け取り組みを進めているが、組織内部のみでは職員の意識醸成やDX推進についての理解及び機運醸成を図ることが難しい状況である。	
支援により目指す成果（具体的にご記入下さい）	DX推進に向けて、取り組まないといけないということは理解しているが、具体的にどのように進めていけばよいかイメージが出来ていないので、デジタル技術を活用した市民の利便性向上の具体的な取組事例などを講義いただき、デジタル技術を活用した市民サービスの向上や、行政事務の効率化等に向けて、各業務において積極的にデジタル技術を検討していく機運の醸成を図りたい。	
アドバイザーに支援を受けた内容（具体的にご記入下さい）	講演会のアンケートの質問事項について説明をいただき、意見交換を行った。窓口改善について、他自治体の事例等を参考にし、視察等を行いアドバイスを聞くことで改善が出来ることもあると助言をいただいた。 また、講演会時に説明いただいた、「呉市におけるジェネリック医薬品使用の取組」について担当課の職員も参加して詳しくお話を伺い、今後の業務に大いに役立つ内容でした。	
支援を受け改善又は解決された内容	自治体DXを推進するためには、DX推進部門だけでなく、全庁的な取り組み、職員意識が必要になっていくと再認識できた	

(具体的にご記入下さい)	なす	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	特になし	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。) アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 なし	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	④予算以外で、今後取組む事項がある
事業の最終的な目指す姿	行政手続のオンライン化と自治体システムの標準化を着実に実行したうえで、DXの推進に努め、業務の効率化と住民サービスのさらなる向上を目指す。	

未記入のセルがあります。以下の項目に水色と黄色のセルが残っていないかご確認ください。  
 なお、〈その他〉を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意ください

1-1.

## 6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。



