

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

報告日 令和4年11月10日

送信先: report@r-ict-advisor.jp

派遣決定番号

報告回数 3日目

## 令和4年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

### 1. 申請団体情報

#### 1-1. 申請団体

団体名	朝日村	代表者名	小林 弘幸		
担当者部署	企画財政課DX推進係	連絡先電話番号	0263-99-2001		
担当者役職	課長	担当者氏名	清沢 さおり	連絡先E-mail	
住所	390-1188 長野県朝日村大字古見1555番地1				

#### 1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

### 2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	遠藤 守
評価	大変よい
上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に）	他自治体の事例、状況を変え、施策ごとのメリットデメリットを提示いただき、具体性・納得性の高い助言をいただいた。当村で把握できていない事業例を提示いただき、大変参考になった。 また、支援を通じて以下のような気づきを与えていただいた。 ・DXを推進するからこそ、アナログ部分の対策・対応が重要であること（業務改善、デジタルデバйд対策等） ・推進部門と実践部門の意識の違い・実践部門をその気にさせる／楽しくやることの重要性
アドバイザーへの要望事項	とくになし

### 3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日（申請書より）	支援内容（申請書より）	期日・支援内容の変更あり		
	令和4年11月10日	フォローアップ(オンライン)	無		
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）
			14時00分	16時00分	
				活動時間（分）	120
3-2. 派遣場所	会場名	オンライン	最寄駅		
	所在地	長野県東筑摩郡朝日村大字古見1555-1	最寄駅からの交通手段		

### 4. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

<https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past-year-all-houkoku/>

掲載許可	<input type="radio"/> 掲載可
------	---------------------------

### 5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】 職員(DXWG事務局)	人数 4人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点（具体的にご記入下さい）	村のDXに取り組むため、推進計画を策定中であるが、以下の問題がある。 ・身の丈にあった計画を策定するための助所がわからない。 ・職員がDXに対する理解が足りず、自分ごととして捉えられていない。	
支援により目指す成果（具体的にご記入下さい）	・身の丈にあった、住民本位の推進計画の策定 ・職員のデジタル、データに対するリテラシーの向上、および当事者意識の発芽・向上	
アドバイザーに支援を受けた内容（具体的にご記入下さい）	【3日目】支援2日目の講演後、事務局で作成中の推進計画素案をDXWGメンバーに説明し、フィードバックを得た。その内容をアドバイザーに説明し助言をいただいた。 ・取組内容を具体化し、役割分担を明確にすることで職員の反発を抑えられると思われる。 ・デジタル化の推進でデジタルデバйдを加速させてしまうと本末転倒。 ・重点的に取り組む内容を優先、その他は薄くする等メリハリをつけること、など	

支援を受け改善又は解決された内容 (具体的にご記入下さい)	<ul style="list-style-type: none"> <li>DX推進計画素案の改善ポイントの把握</li> <li>職員を安心させることで、活動自体も活発化しうること</li> </ul>	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	<ul style="list-style-type: none"> <li>(支援後)「村のDX」に強い動機をもつ部門が存在しないことがわかった。このような中でどうやって動機付けするか、考えなければならない。</li> </ul>	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 支援2日目の講演のアンケートを集計した。アドバイザーのメッセージはおおむね伝わったようだが、自身・自部門でやるべきこと・できることがイメージできたのは半数程度。また部門間連携についてはほとんどがイメージできていない様子。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものリストより選択下さい	⑤その他
事業の最終的な目指す姿	データ分析、EBPMに関するスキル、リテラシーが底上げされ、職員一人ひとりが自立的に取り組めるようになる。	

未記入のセルがあります。以下の項目に水色と黄色のセルが残っていないかご確認下さい。  
なお<その他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意下さい

1-1.

## 6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。



