

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

報告日 令和4年11月11日

送信先: report@r-ict-advisor.jp

派遣決定番号

報告回次

1日目

## 令和4年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

### 1. 申請団体情報

#### 1-1. 申請団体

団体名	静岡県	代表者名	川勝 平太		
担当者部署	経営管理部地域振興局市町行財政課	連絡先電話番号	054-221-3274		
担当者役職	主任	担当者氏名	相川 陽紀	連絡先E-mail	
住所	420-8601 静岡県静岡市葵区追手町9番6号				

#### 1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

### 2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	佐藤 泰格
評価	大変よい
上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に）	マイナンバーカードの普及や利活用に係る内容に関して、トップランナーの自治体の見地から実例を踏まえてお話しいただき、大変参考になった。また、1時間半という短い講演時間であるにもかかわらず、当方の要望事項を全て聞き入れていただき、かつ、講演資料も大変充実した内容で作成いただけるなど、丁寧な仕事ぶりが大変好印象であった。
アドバイザーへの要望事項	特になし

### 3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日（応募依頼より）	支援内容（応募依頼より）	期日・支援内容の変更あり	WEBでの手続き日	受付番号
	令和4年8月3日	講演	有	令和4年10月28日	349
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）
	令和4年10月18日	講演	14時00分	15時30分	
				活動時間（分）	90

### 4. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可  掲載可 <https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past-year-all-houkoku/>

### 5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】	人数
	静岡県内市町のマイナンバー業務担当職員	83人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点（具体的にご記入下さい）	マイナンバーカードの普及にあたっては、DX担当部局等の企画部門、カードの交付を担う窓口部門の連携が重要であるが、両者の部局横断的な連携が図れていない市町がある。また、令和4年度末までのほぼ全国民のカード取得という政府目標に向け、全市町がカードの普及や利活用の推進をしているものの、各市町の対応には温度差があり、取組状況にも差が出ている。	
支援により目指す成果（具体的にご記入下さい）	マイナンバーの世界におけるトップランナーの自治体の担当者から、マイナンバーカードの普及や利活用推進等に関する取組や組織方針等について御説明いただくことで、これからのデジタル社会におけるマイナンバーカードの重要性を認識して貰うとともに、市町の組織全体としてマイナンバーカードの普及・利活用を進めてもらうための意識変革の機会とする。	
アドバイザーに支援を受けた内容（具体的にご記入下さい）	・都城市のDX推進における方針の説明 ・都城市におけるマイナンバーに関する取組の紹介 ・カードの普及や各種取組の推進における施策決定時の考え方の説明	
支援を受け改善又は解決された内容	先進自治体は、企画部門と窓口部門の連携が図られていることを、直接先進自治体の担当者から伝えられたこと、県内市町職員の意識改善につながった	

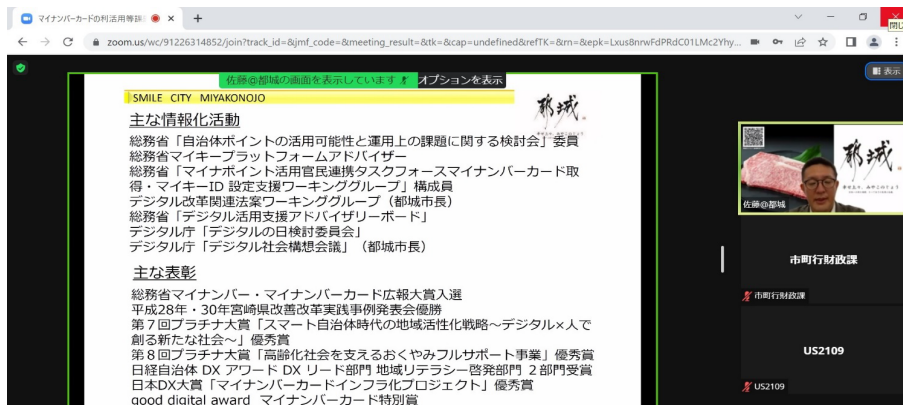
(具体的にご記入下さい)	<p>をしっかりとして、市内の町職員との意識改革につながった。 また、質疑の時間もあったため、その場で、先進自治体の視点に基づく対応方法や考え方を伺うことができ、各市町の日々の業務における課題の解消につながった。</p>	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑤組織業務改善ができた
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	特になし	
アンケートの内容と分析結果	<p>講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。) アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。</p> <p>県としてアドバイザーに講演していただきたい事項があり、その内容について御講演いただいたため、特段アンケートは実施しなかった。</p>	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	⑤その他
事業の最終的な目指す姿	県として引き続き各市町を支援し、市町のマイナンバーカードに関する取組が加速することを目指す。	

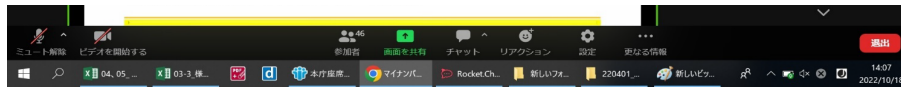
未記入のセルが有ります。以下の項目に水色と黄色のセルが残っていないかご確認ください。  
なお、<その他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意ください

1-1.

## 6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。





zoom.us/jc/91226314852?join\_track\_id=&jmf\_code=&meeting\_result=&tk=&cap=undefined&refTK=&m=&epk=Lxus8rnwfdPRdC01LmC2Yhy

共有コンテンツへ切り替え

登録済みのユーザーを確認してください

近藤 新城

幸せ上々、みやこのじょう  
日本一の肉と焼酎、とっておきの身振と伝統

14:07 2022/10/18

The image displays a Zoom meeting interface. At the top, the browser address bar shows the Zoom meeting URL. The main content area is split into three sections: a video of a man with glasses, a QR code with a '共有コンテンツへ切り替え' (Switch to shared content) button, and a slide for '新城' (Shirohime). The slide features a piece of meat and the text '幸せ上々、みやこのじょう' and '日本一の肉と焼酎、とっておきの身振と伝統'. The Zoom control bar at the bottom shows various icons for muting, video, chat, and settings, along with the name '近藤 新城' and the time '14:07 2022/10/18'.