

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

送信先: report@r-ict-advisor.jp

報告日 令和4年9月26日

派遣決定番号

報告回次

2日目

令和4年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	豊能地区市長・町長連絡会議（豊中市・池田市・箕面市・豊能町・能勢町）			代表者名	箕面市
担当者部署	総務部			連絡先電話番号	072-724-6706
担当者役職	一般職員	担当者氏名	久田・川上	連絡先E-mail	
住所	562-0003 大阪府箕面市西小路4-6-1				

1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

団体名	箕面市	連絡先部署	総務部総務室		
担当者氏名	久田・川上	連絡先電話番号	072-724-6706	連絡先E-mail	

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	原 秀樹
評価	大変よい
上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に）	各市町の状況を把握したうえで、経験に基づく事例の紹介と取り組む案の具体的な方向性について明示していただけのため。
アドバイザーへの要望事項	引き続き各市町の状況を踏まえた、広域で取り組める「行政のデジタル化」についての具体的なテーマの決定とテーマ決定後の進め方等についてご支援いただきたい。

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日（応募依頼より）	支援内容（応募依頼より）	期日・支援内容の変更あり	WEBでの手続き日	受付番号
	令和4年9月1日	支援・助言	有	令和4年9月12日	270
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）
	令和4年9月26日	支援・助言	9時00分	10時00分	0
			活動時間（分）		60

4. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可	<input type="radio"/> 掲載可
------	---------------------------

https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past_year_all_houkoku/

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】	人数
	各市町職員	16人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点（具体的にご記入下さい）	各市町のデジタル化に関する進捗状況や自治体規模の違いにより、取り組みたいテーマが異なっているため「行政のデジタル化」についてのテーマや今後の取組に関する方向性が定まっていないこと。	
支援により目指す成果（具体的にご記入下さい）	広域連携で取り組む「行政のデジタル化」についての具体的なテーマを決め、各市町の取組を共有することで、各自抱えている課題を解決し市民サービスの向上につなげること。	
アドバイザーに支援を受けた内容（具体的にご記入下さい）	各市町が抱えている課題を洗い出し共有するとともに、具体的なテーマの設定と今後の取組に関する方向性について提案していただいた。	
支援を受け改善又は解決された内容	各市町が抱えている課題の明確化と、課題解決に向けた方向性について議論し共有することが出来た。	

(具体的にご記入下さい)	ハ。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	広域連携で取り組む「行政のデジタル化」に関するテーマについて、ある程度内容が定まってきたが、今後の取組に関する方向性については、未だ案の段階であり最終的に決定することが出来なかった。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	③現段階では課題・問題が残っているため未定
事業の最終的な目指す姿	人材育成を軸に、各市町の取組についてワークショップ型の研修を行い、参加した職員のスキルアップをはかるとともに、ノウハウを共有することで各市町が抱える課題の解決を行う。	

未記入のセルが有ります。以下の項目に水色と黄色のセルが残っていないかご確認下さい。
なお、〈その他〉を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意下さい

1-1.

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。



