

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

報告日 令和4年11月11日

送信先: report@r-ict-advisor.jp

派遣決定番号

報告回次

3日目

令和4年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	公立八女総合病院	代表者名	企業長 平城 守
担当者部署	事務部	連絡先電話番号	0943-23-4131
担当者役職	係長	担当者氏名	植木 崇
		連絡先E-mail	
住所	8340034 福岡県八女市高塚540-2		

1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	森本 登志男
評価	大変よい
上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に）	前回の講演で、働き方改革への対応や新型コロナウイルスの影響など、急速に変化する世の中で生き残るために必要な戦略であり改革であるという認識共有・機運醸成が図れた。それを踏まえて、現在の業務の流れを確認するため、フロー図の作成手法を学べた。また、作成したフロー図を用いて問題点の把握と、その問題点をDX化にて解決するための検討が出来たため。
アドバイザーへの要望事項	

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日（申請書より）	支援内容（申請書より）	期日・支援内容の変更あり	WEBでの手続き日	受付番号
	令和4年11月25日	支援・助言(実地)	有	令和4年10月20日	325
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）
	令和4年11月11日	支援・助言（実地）	9時30分	16時30分	60
				活動時間（分）	360
3-2. 派遣場所	会場名	公立八女総合病院	最寄駅	筑後船小屋駅	
	所在地	福岡県八女市高塚540-2	最寄駅からの交通手段	送迎	

4. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

<https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past-year-all-houkoku/>

掲載許可	<input type="radio"/> 掲載可
------	---------------------------

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】	人数
	職員（看護職員、技術職員、事務職員）	20人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点（具体的にご記入下さい）	DX化を推進するため、まずは業務の見直しや標準化を行い、業務全体のスリム化を行わなければならないが、院内の知識や意識が乏しい。	
支援により目指す成果（具体的にご記入下さい）	院内でDX化を推進するために、職員がDX化や業務改革の必要性を学び、職員が意識し日々の業務を取り組めるようにする。	
アドバイザーに支援を受けた内容（具体的にご記入下さい）	・業務の流れを確認するため、フロー図の作成手法を学ぶ。 ・フロー図を用いて問題点の把握、DX化に向けた業務改革の手法を学ぶ。	

支援を受け改善又は解決された内容 (具体的にご記入下さい)	フロー図を作成することで、現在の業務の可視化、標準化が出来ることが実感できた。また、問題点の把握が出来た。今後はその問題点の改善、解決に向けて検討を進めていく。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑦その他 フロー図を作成することが出来た。
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	フロー図にて、問題点やDX化を検討できる点が見つかったため、今後はその点の変更を進めていく。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 アンケート結果は下記参照。研修に参加した職員すべてが今日のような研修を引き続き実施する必要があることを実感しているため、今後も継続して行い、機運醸成を図りたい。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものリストより選択下さい	④予算以外で、今後取組む事項がある
事業の最終的な目指す姿	すべての部署で日常の業務の標準化に取り組み、業務全体のスリム化を行い、DXの推進を図る。	

未記入のセルが有ります。以下の項目に水色と黄色のセルが残っていないかご確認下さい。
なお<その他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意下さい

1-1.

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。





1. 本日の研修会の内容はいかがでしたか？

良かった	10
どちらかといえば良かった	5
あまり良くなかった	0
良くなかった	0

4. 今日のような研修を職場で実施する必要があると思いますか？

そう思う	12
どちらかといえば思う	3
あまり思わない	0
思わない	0

2. 研修内容は、理解できましたか？

理解できた	10
どちらかといえば理解できた	5
あまり理解できなかった	0
理解できなかった	0

5. 研修内容は、今後の業務に役に立つと思いますか？

そう思う	11
どちらかといえば思う	4
あまり思わない	0
思わない	0

3. 来年以降このような研修を開催した場合に参加したいですか？

参加したい	11
どちらかといえば参加したい	4
あまり参加したくない	0
参加したくない	0