

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

報告日 令和4年9月27日

送信先: report@r-ict-advisor.jp

派遣決定番号

報告回数 1日目

## 令和4年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

### 1. 申請団体情報

#### 1-1. 申請団体

団体名	香川県	代表者名	香川県知事 浜田 恵造
担当者部署	香川県	連絡先電話番号	087-832-3140
担当者役職	主任	担当者氏名	石井 聡史
		連絡先E-mail	
住所	760-8570 香川県高松市番町四丁目1番10号		

#### 1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

### 2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	下山 紗代子
評価	大変よい
上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に）	講演実施に向けた事前打ち合わせについて、下記のような点で有意義だったと考えるため。 ・県・市町職員の幅広い聴講機会を確保するだけでなく、開催側のノウハウ蓄積も考慮した提案をいただいた。 ・幅広い職員の参加や聴講後に積極的な取組みに繋げるための具体的な助言をいただいた。
アドバイザーへの要望事項	

### 3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日（申請書より）	支援内容（申請書より）	期日・支援内容の変更あり	WEBでの手続き日	受付番号
	令和4年8月17日	事前打合せ(オンライン)	有	令和4年8月24日	229
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）
	令和4年8月26日	事前打合せ（オンライン）	16時00分	17時10分	
				活動時間（分）	70
3-2. 派遣場所	会場名			最寄駅	
	所在地			最寄駅からの交通手段	

### 4. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

<https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past-year-all-houkoku/>

掲載許可	<input type="radio"/> 掲載可
------	---------------------------

### 5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】	人数
	職員	2人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点（具体的にご記入下さい）	従前、とにかく公開データを増やすよう庁内各部署や県内市町に呼びかけるかたちで取組みを推進してきた。一定の効果は得られたものの、今後、オープンデータの「量」の拡大に加えて「質」を向上させ、データを活用できる組織に向けて変革していくためには、県や市町の職員が公共財としてのオープンデータの取組みの意義や、データ利活用の重要性、自治体と住民・民間事業者等が連携した課題解決などについて理解し、実践していくことが課題と考えている。	
支援により目指す成果（具体的にご記入下さい）	以下のような内容の講演により、県及び市町職員がオープンデータやデータ利活用の重要性、及び自治体の向かうべき方向について理解し、積極的に取組みを進められるマインドを醸成できるよう支援いただきたい。 ・オープンデータに関する基本的事項や取組みの意義について ・オープンデータの取組みの先にある政府・自治体の在り方について ・データを利活用する仕事の仕方や住民・民間事業者等と連携した課題解決について	
アドバイザーに支援を受けた内容（具体的にご記入下さい）	講演に向けた事前打ち合わせを実施した。	

支援を受け改善又は解決された内容 (具体的にご記入下さい)	来県での講演についてのご了承他、下記のようなことについてご提案・助言等をいただいた。 ・現地+オンラインのハイブリッド開催のご提案 ・講演中に参加者からリアルタイムに質問を募ることができるツール活用のご提案 ・講演動画アーカイブ作成・資料配布についてのご了承 ・オープンデータ担当者だけでなく幅広い職員に聴講してもらえるような案内についての助言 ・講演後に参加者の頭や手が動き出すための仕掛け(アンケート)についての助言 ・講演後にオープンデータも含めた今後の本県のデータ利活用推進の方向性について、ディスカッションの時間を設定いただけることとなった	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	・講演会場のWi-Fi環境について確認してご連絡する ・講演資料送付のため大容量ファイルアップロード先をご連絡する ・講演後のアンケート案をご相談させていただく	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。) アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	⑤その他
事業の最終的な目指す姿	オープンデータ年間ダウンロード件数100万件 ※令和3年12月策定の「かがわデジタル化推進戦略」におけるKPI	

未記入のセルが有ります。以下の項目に水色と黄色のセルが残っていないかご確認下さい。  
 なお<その他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意ください

1-1.

3-2.

#### 6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。



