

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財) 全国地域情報化推進協会 御中

報告日 令和4年10月4日

送信先: report@r-ict-advisor.jp

派遣決定番号

報告回数 2日目

令和4年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	三島市役所	代表者名	三島市長 豊岡武士
担当者部署	企画戦略部	連絡先電話番号	055-971-4322
担当者役職	課長	担当者氏名	岩崎俊彦
		連絡先E-mail	
住所	411-8666 静岡県三島市北田町4番47号		

1-2. 推薦団体 (「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	市川 博之
評価	大変よい
上記評価の理由 (どのよう なところがよ かったか等詳 細に)	10月1日にデジタルの日協賛イベントとして、市民を対象に開催した「デジタル活用ワークショップ」を支援していただいた。市民へのインプットセッションとして、「データを活用したデジタル社会の市民活動」と題した講演を行っていただいたのち、市民が自由にテーマを選び、課題や解決方法を話し合うオープンスペーステクノロジーという手法をつかい、ワークショップを実施していただいた。年齢層が高めの参加者は意見だしや模造紙への記載をためらいがちであるが、気軽に意見をだせる雰囲気や話が弾み、グラフィックレコーディングで視覚的にわかりやすく記録していただき、大いに盛り上がった。
アドバイザーへの要望事項	特になし

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1.	派遣日予定日 (申請書より)	支援内容 (申請書より)	期日・支援内容の変更あり		
対応日・時間	令和4年10月1日	支援・助言(実地)	無		
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間(分)
			12時00分	17時00分	
				活動時間(分)	300
3-2.	会場名	三島市民生涯学習センター	最寄駅	三島駅	
派遣場所	所在地	静岡県三島市大宮町1-8-38	最寄駅からの交通手段	徒歩	

4. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可 掲載可 https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past_year_all_houkoku/

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】	人数
	一般市民	15人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点 (具体的に記入下さい)	まち全体のウェルビーイングの向上を目指し、幸せで暮らしやすいまちづくりにつなげられるよう、市民の困りごとや課題を把握し、市民の活動やデジタルを利用して課題解決につなげたい。	
支援により目指す成果 (具体的に記入下さい)	地域活動や市民活動を実践しているもしくは興味があるシビックプライドのある市民の方が、課題解決に向けて分野を超えて関わっていただける市民とおしの継続したネットワークが構築され、地域課題に住民と行政が一層協力して取り組む。	
アドバイザーに支援を受けた内容 (具体的に記入下さい)	10月1日に開催するデジタルの日協賛イベント「デジタル活用ワークショップ」において、以下のアジェンダでイベントを進行していただいた。 ・講演「データを活用したデジタル社会の市民活動」 ・オープンスペーステクノロジー(WST)によるワークショップ ・プロジェクトの発表	
支援を受け改善又は解決された内容 (具体的に記入下さい)	様々な分野で市民活動・地域活動をされている方の困りごとが数多く確認できた。また、今回のワークショップでは「団体活動の担い手不足」「ゴミ捨て問題」「町内会の情報発信」の3つの課題をデジタルを利用した取組とつなげられないか検討した。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	◎途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的に記入ください)	日頃から市民活動や地域活動を熱心におこなっているシビックプライドの高い住民どうしのネットワークづくりは持ち越しとなった。	

アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。（EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。）アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 ワークショップ自体が意見を出す場であったためアンケートは実施せず。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものリストより選択下さい	④予算以外で、今後取組む事項がある
事業の最終的な目指す姿		

未記入のセルがあります。以下の項目に水色と黄色のセルが残っていないかご確認ください。
なおくその他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意ください

1-1.

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真（JPEG）」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

