

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

報告日 令和4年11月10日

送信先: report@r-ict-advisor.jp

派遣決定番号

報告回次 2日目

## 令和4年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

### 1. 申請団体情報

#### 1-1. 申請団体

団体名	狭山市	代表者名	小谷野 剛		
担当者部署	企画財政部	連絡先電話番号	04-2953-1111		
担当者役職	主幹	担当者氏名	平塚 陽二	連絡先E-mail	
住所	350-1380 埼玉県狭山市入間川1丁目23番5号				

#### 1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

### 2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	家中 賢作
評価	大変よい
上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に）	2日目については、EBPMとデータ利活用の中核的役割を担う課長職以上の管理職全員を対象に、EBPMの概要や国の動向、データ利活用の事例等の知識習得を目的とした講演を実施したものであり、講師自身の経験や実際のつくば市をはじめとする他自治体での取組など、当局職員にとってイメージしやすい内容で、研修後のアンケート結果でも示されているとおり、今後のオープンデータの取組への繋がりも含めて、当方が期待していた結果を得ることができたことと判断できたため。
アドバイザーへの要望事項	特になし

### 3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日（申請書より）	支援内容（申請書より）	期日・支援内容の変更あり	WEBでの手続き日	受付番号
	令和4年10月21日	講演(実地)	有	令和4年8月31日	244
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）
	令和4年10月24日	講演（実地）	8時30分	17時15分	60
				活動時間（分）	465
3-2. 派遣場所	会場名	狭山市役所	最寄駅	狭山市駅	
	所在地	埼玉県狭山市入間川1-23-5	最寄駅からの交通手段	徒歩	

### 4. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

<https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past-year-all-houkoku/>

掲載許可	<input type="radio"/> 掲載可
------	---------------------------

### 5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】	人数
	職員	87人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点（具体的にご記入下さい）	令和2年1月から埼玉県オープンデータカタログサイトにてデータの公開を開始し、令和3年3月からは組織内でもオープンデータに取り組んでいるが、オープンデータの基礎となるEBPMへの理解が形成されておらず、何を目的にデータを公開するのか職員において不透明な状態であり、ほとんど推進できていない状況である。	
支援により目指す成果（具体的にご記入下さい）	組織的にEBPM理解とデータ活用スキルの習得を進めているつくば市などの具体的取組事例を知り、アドバイザーの専門的知見からの助言を受けることで、当局が取り組むべき方向性を明確化する。	
アドバイザーに支援を受けた内容（具体的にご記入下さい）	課長職以上の管理職全員に対して、地域情報化アドバイザー本人の専門的知見と経験から、①EBPMの係る国の動向 ②EBPMの概要 ③つくば市をはじめとしたナッジの活用事例 ④データ利活用の必要性 ⑤データ利活用とは ⑥使いやすいデータとは ⑦データ活用研修 についてご講演いただいた。	

支援を受け改善又は解決された内容 (具体的にご記入下さい)	これまで言葉だけで認識していた「EBPM」と「データ活用」について、どういうものなのか、なぜ必要なのか、どういう姿勢が必要なのか、どのようなデータが使いやすく求められるのか、という具体的なイメージを醸成することができた。また、オープンデータを推進するにあたり、管理職としてどのような視点で取り組むべきかの意識が形成された。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	①事業に係る計画書等を策定できた
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	特になし	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。) アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 別添ファイルのとおり	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	②次年度に予算化を図り推進する
事業の最終的な目指す姿	全職員が「EBPM」と「データ活用」の基礎的知識を習得し、所管業務において実践していくことで、限られた資産を効果的に活用しながら市民サービスの向上と業務効率化を実現する。	

未記入のセルが有ります。以下の項目に水色と黄色のセルが残っていないかご確認下さい。  
なおくその他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意下さい

1-1.

## 6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。



