

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

報告日 令和4年10月11日

送信先: report@r-ict-advisor.jp

派遣決定番号

報告回次 2日目

令和4年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

| | | | | | |
|-------|------------------------|---------|--------------|-----------|--|
| 団体名 | 大分市役所 | 代表者名 | 大分市長 佐藤 樹一郎 | | |
| 担当者部署 | 企画部企画課 | 連絡先電話番号 | 097-537-5718 | | |
| 担当者役職 | 主任 | 担当者氏名 | 伊藤 雅記 | 連絡先E-mail | |
| 住所 | 8708504 大分県大分市荷揚町2番31号 | | | | |

1-2. 推薦団体 (「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

| | |
|--------|--------|
| アドバイザー | 及川 慎太郎 |
| 評価 | よい |

| | |
|-----------------------------|--|
| 上記評価の理由(どのようなところがよかったか等詳細に) | |
|-----------------------------|--|

| | |
|--------------|--|
| アドバイザーへの要望事項 | |
|--------------|--|

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

| 3-1. 対応日・時間 | 派遣日予定日(申請書より) | 支援内容(申請書より) | 期日・支援内容の変更あり | WEBでの手続き日 | 受付番号 |
|-------------|---------------|----------------|--------------|-----------|----------|
| | 令和4年10月5日 | 支援・助言(オンライン) | 有 | 令和4年10月5日 | 303 |
| | 実施した派遣日 | 実施した支援内容 | 開始時刻 | 終了時刻 | 内休憩時間(分) |
| | 令和4年10月7日 | 事前打ち合せ(オンライン) | 10時00分 | 11時15分 | |
| | | | | 活動時間(分) | 75 |
| 3-2. 派遣場所 | 会場名 | 事前打ち合わせ(オンライン) | 最寄駅 | オンライン | |
| | 所在地 | 同上 | 最寄駅からの交通手段 | 同上 | |

4. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

<https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past-year-all-houkoku/>

| | |
|------|---------------------------|
| 掲載許可 | <input type="radio"/> 掲載可 |
|------|---------------------------|

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

| | | |
|----------------|-------------------------|-----|
| 5-1. 支援を受けた対象者 | 属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】 | 人数 |
| | 職員 | 18人 |

5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果

| | |
|-----------------------------|--|
| 事業の課題・問題点(具体的にご記入下さい) | 現在の社会的な情勢により、DXによる窓口改革の必要性は認識しているものの、その改革の手法や手段などを日々の窓口業務を実施しながら、導入していくまでの人的、時間的な余裕はないのが現状であると考えている。 |
| 支援により目指す成果(具体的にご記入下さい) | (仮称)新・大分市行政改革推進プランを策定するにあたって、策定方針の中でテーマの1つに掲げた「利用者目線でのサービス向上」に向けた取組として「行かない・書かない・待たない」等の窓口改革等を進めていくため、その変革に向けた機運の醸成を図る。 |
| アドバイザーに支援を受けた内容(具体的にご記入下さい) | 第1回目のアドバイザー支援の際の助言のとおり、第2回目の支援における出席メンバーは窓口担当課に絞ったメンバーとした。講師の方からあらかじめ用意していただいたパワーポイントの資料をもとに、窓口改革についての説明や他都市の窓口の様子、窓口経験者なら誰しも経験し、改善をしたいと思う点等を写真とともに見せていただいた。出席者が窓口担当課の職員であったため、関心を持って助言に目を傾けていた。 |

| | | |
|---|---|-------------------------|
| | （場合に準じて記入してください。） | |
| 支援を受け改善又は解決された内容 （具体的にご記入下さい） | 上記の支援内容により、課題として出題される窓口手続体験調査のイメージが今までは漠然としていたが、例示していただいたことで明らかとなった。その体験調査により、現在の大分市の窓口業務の課題や問題点を明らかにし、講師来県時の第3回目の支援の際にどのような助言がいただけるかますます楽しみに became。 | |
| 具体的な成果物 | 最も当てはまるものをリストより選択下さい。 | ⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない |
| 改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 （具体的にご記入ください） | 特になし。 | |
| アンケートの内容と分析結果 | 講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。（EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。） アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 不明な点は今回のオンライン打ち合わせ時に直接講師へ質問し、回答をいただいたことやもともとアンケートを行う予定にしておらず、職員からもアンケートの実施を求める声もなかったため。 | |
| 5-3. 今後の計画 | 最も当てはまるものをリストより選択下さい | ③現段階では課題・問題が残っているため未定 |
| 事業の最終的な目指す姿 | | |

未記入のセルが有ります。以下の項目に水色と黄色のセルが残っていないかご確認下さい。
なお<その他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意ください

1-1.

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真（JPEG）」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。



