

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

報告日 令和4年11月18日

送信先: report@r-ict-advisor.jp

派遣決定番号

報告回次 1日目

令和4年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	奈良県	代表者名	城家 旬
担当者部署	総務部	連絡先電話番号	0742-27-8446
担当者役職	主幹	担当者氏名	菊池正浩
		連絡先E-mail	
住所	630-8501 奈良県奈良市登大路町30番地		

1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	前田 みゆき
評価	大変よい
上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に）	はっきりとわかりやすい声で説明いただきました。また内容もタイムリーで、時間がオーバーしているにもかかわらず質疑に対して真摯にお答えいただいた次第です。
アドバイザーへの要望事項	特にありません

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日（申請書より）	支援内容（申請書より）	期日・支援内容の変更あり	WEBでの手続き日	受付番号
	令和4年11月14日	講演(実地)	有	令和4年11月8日	384
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）
	令和4年11月15日	講演（実地）	15時00分	17時00分	
				活動時間（分）	120
3-2. 派遣場所	会場名	奈良県庁	最寄駅	近鉄奈良駅	
	所在地	奈良市登大路町30番地	最寄駅からの交通手段	徒歩	

4. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

<https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past-year-all-houkoku/>

掲載許可	<input checked="" type="radio"/> 掲載可
------	--------------------------------------

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】	人数
	職員	8人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点（具体的にご記入下さい）	令和7年度中までにシステムの標準化を進めたいもののまだ内容がふわっとしてつかみきれず、何から着手したら良いか、何を目標したら良いか、など抱えている不安を、講演を聴くことで少しでも解消したい	
支援により目指す成果（具体的にご記入下さい）	講演を聞くことで不安要素を少しでも軽減し具体的な進め方を理解する	
アドバイザーに支援を受けた内容（具体的にご記入下さい）	実際に講演いただき、標準化が令和7年度中という少し先で対象範囲が幅広い中、現状の立ち位置で何を意識するべきかに絞って説明いただいた	

支援を受け改善又は解決された内容 (具体的にご記入下さい)	講演いただいた内容は我々が十分理解しやすく、また今後県下の市町村に展開できる内容であった。また我々がこれから何をすべきかを明確に理解することができた	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	具体的な成果物は令和7年完成を目指すので現時点では形に残る物はないが、そこに向けてこれからFit & Gapなどの仕様書関係の資料を作成していく。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 少人数で受けたので口頭で感想を聞いたため特に記録には残していない。聞き取りやすく、発表の内容もわかりやすく、知らないところを知ることができ、総じて得るものが多かった、というのが全体の感想である。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	②次年度に予算化を図り推進する
事業の最終的な目指す姿		

未記入のセルがあります。以下の項目に水色と黄色のセルが残っていないかご確認ください。
なお<その他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意ください

1-1.

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

