

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

報告日 令和4年11月15日

送信先: report@r-ict-advisor.jp

派遣決定番号

報告回次 1日目

## 令和4年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

### 1. 申請団体情報

#### 1-1. 申請団体

|       |                        |         |              |           |  |
|-------|------------------------|---------|--------------|-----------|--|
| 団体名   | 埼玉県久喜市                 | 代表者名    | 久喜市長 梅田修一    |           |  |
| 担当者部署 | 情報推進課                  | 連絡先電話番号 | 0480-22-1111 |           |  |
| 担当者役職 | 主幹兼室長                  | 担当者氏名   | 木村 慎一        | 連絡先E-mail |  |
| 住所    | 346-8501 埼玉県久喜市下早見85-3 |         |              |           |  |

#### 1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

### 2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| アドバイザー                      | 千葉 大石   |
| 評価                          | 大変よい  |
| 上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に） | 短時間であったにも関わらず、計画（案）の体系から取り組み項目の詳細まで、1つ1つ丁寧に確認していただいたこと。また、多方面で活躍されているアドバイザーならではの広い視点で、国の動向も踏まえながら計画（案）の確認もすることができたこと。 |
| アドバイザーへの要望事項                | なし  |

### 3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

|             |                |              |              |         |          |
|-------------|----------------|--------------|--------------|---------|----------|
| 3-1. 対応日・時間 | 派遣日予定日（応募依頼より） | 支援内容（応募依頼より） | 期日・支援内容の変更あり |         |          |
|             | 令和4年11月14日     | 支援・助言        | 無            |         |          |
|             | 実施した派遣日        | 実施した支援内容     | 開始時刻         | 終了時刻    | 内休憩時間（分） |
|             |                |              | 13時00分       | 14時45分  | 0        |
|             |                |              |              | 活動時間（分） | 105      |

### 4. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

|      |                           |
|------|---------------------------|
| 掲載許可 | <input type="radio"/> 掲載可 |
|------|---------------------------|

<https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past-year-all-houkou/>

### 5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

|  |  |    |
|--|--|----|
| 5-1. 支援を受けた対象者                                   | 属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】  | 人数 |
|  | 情報推進課職員  | 3人 |
| 5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果 |  |    |
| 事業の課題・問題点（具体的にご記入下さい）                            | 次期情報化推進計画（計画期間5年）を策定するにあたり、自治体DX推進計画を踏まえ、また市町村官民データ活用推進計画を兼ねた、実効性のある計画を策定する必要があること。      |    |
| 支援により目指す成果（具体的にご記入下さい）                           | 自治体DX推進計画をはじめとした国等の動向を踏まえ、デジタル社会の目指すビジョンを実現するため、今後本市が取り組むべき事項を計画的に推進していくこと。              |    |
| アドバイザーに支援を受けた内容（具体的にご記入下さい）                      | 次期情報化推進計画（案）に対して、ヒアリング形式で1つ1つ確認を行った。記載内容だけでなく、国や自治体の現状などの情報交換を行いながら、今後の方向性など確認をすることができた。 |    |
| 支援を受け改善又は解決された内容                                 | 次期情報化推進計画（案）に盛り込むべき「計画の体系」に共感していただいた。また、一部事項の目的について提案いただき、計画（案）に反映することができた。              |    |

|   |  |                         |
|---|--|-------------------------|
| (具体的にご記入下さい)                                  | <p>また、印紙等の元紙について提供したと、計画（案）に反映もしていただく。</p>   |                         |
| 具体的な成果物                                       | 最も当てはまるものをリストより選択下さい。  | ⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない |
| 改善又は解決されなかった内容<br>持ち越しとなった内容<br>(具体的にご記入ください) | なし   |                         |
| アンケートの内容と分析結果                                 | <p>講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)<br/>アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。</p> <p>アンケート未実施<br/>(講演・セミナー等の実施ではないため)</p> |                         |
| 5-3. 今後の計画                                    | 最も当てはまるものをリストより選択下さい   | ⑤その他                    |
| 事業の最終的な目指す姿                                   | 計画(案)を基に、庁内意見徴収及びパブリック・コメントを経て、令和5年3月の計画策定を目指す。  |                         |

未記入のセルがあります。以下の項目に水色と黄色のセルが残っていないかご確認ください。  
 なお、〈その他〉を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意ください

1-1.

#### 6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。



