

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力力で上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

報告日 令和5年1月4日

送信先: report@r-ict-advisor.jp

派遣決定番号

報告回次

1日目

令和4年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	福島県立耶麻農業高等学校		代表者名	安部 有志
担当者部署	進路指導部		連絡先電話番号	0241-38-2018
担当者役職	進路指導主事	担当者氏名	大竹 康仁	連絡先E-mail
住所	9694152 福島県喜多方市山都町字上ノ山4299番地1			

1-2. 推薦団体 (「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	大辻 雄介
評価	大変よい

上記評価の理由 (どのようなところがよかったか等詳細に)
 Googleスプレッドシートの活用法について紹介いただきました。リアルタイムで生徒の文章等を添削できることや生徒達が共同で課題に取り組めること等について実演を交えながら分かりやすく説明していただきました。また大空高等学校での授業や校務にICTを活用されていることについて分かりやすく説明していただきました。今後の本校でのICT機器の活用法について見直すよいきっかけになったと思います。大辻先生のお話をお伺いし、もっとICT活用を推進していかなければならないと感じました。

アドバイザーへの要望事項
 また機会がありましたらご指導いただければと思います。この度はありがとうございました。今後ともどうぞよろしくお願いいたします。

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日 (申請書より)	支援内容 (申請書より)	期日・支援内容の変更あり	WEBでの手続き日	受付番号
	令和4年8月5日	支援・助言(実地)	有	令和4年10月3日	297
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間 (分)
	令和4年12月27日	講演 (実地)	13時00分	15時10分	10
				活動時間 (分)	120
3-2. 派遣場所	会場名	福島県立耶麻農業高等学校		最寄駅	山都駅
	所在地	福島県喜多方市山都町字上ノ山平4299番地1		最寄駅からの交通手段	本校職員が車でお迎えに伺います。

4. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可 掲載可

https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past_year_all_houkoku/

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性 (職員、一般、企業等) について【自由記述】	人数
	職員	12人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点 (具体的にご記入下さい)	<ul style="list-style-type: none"> 進路指導にICT機器を活用できていない。 授業でのICT機器の更なる活用を図っていく。 	
支援により目指す成果 (具体的にご記入下さい)	<ul style="list-style-type: none"> 進路指導にICT機器を活用し、進路指導の充実を図る。 授業でICT機器の活用法の改善を図っていく。 	
アドバイザーに支援を受けた内容 (具体的にご記入下さい)	<ul style="list-style-type: none"> Googleスプレッドシートを活用法。WEB上でリアルタイムで文章添削法やグループワーク等の進め方について 大空高等学校でのICT機器の活用法について 授業内や会議等でのICT機器の活用について 求人票の生徒への提示の仕方について 	
支援を受け改善又は解決された内容	<ul style="list-style-type: none"> Googleスプレッドシートの有用性を学ぶことができたので、授業等やその他の指導でこのシートを活用し、指導内容の改善を目指していきたい。 	

(具体的にご記入下さい)	・活用し指導内容の改善を目指していきたい。 ・大空高等学校で取り組まれているICTの活用法で本校で取り入れられそうなことは、取り入れていきたい。 ・求人票をこれまでは進路指導部員が時間をかけて一枚一枚プリントアウトしてきた。今後は求人一覧を生徒に配布し、生徒が必要な求人票の印刷をする等の改善をし生徒の就職に対する意識を変えていきたい。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	・今回学んだことを取り入れながら、ICT機器の活用を更に進めていきたいです。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 年末に研修会を実施したため、アンケートを実施できませんでした。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるもののリストより選択下さい	③現段階では課題・問題が残っているため未定
事業の最終的な目指す姿	ICT機器の更なる活用を図り、授業改善や進路指導の	

未記入のセルがあります。以下の項目に水色と黄色のセルが残っていないかご確認ください。
 なお、その他を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意ください

1-1.

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。



