

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

送信先: report@r-ict-advisor.jp

報告日 令和5年2月3日

派遣決定番号

報告回次

3日目

令和4年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	日置市	代表者名	永山 由高
担当者部署	総務企画部	連絡先電話番号	099-248-9408
担当者役職	係長	担当者氏名	重水 憲朗
住所	899-2592 鹿児島県日置市伊集院町郡1丁目100番地		

1-2. 推薦団体 (「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	佐別当 隆志
評価	大変よい
上記評価の理由 (どのようなところがよかったか等詳細に)	インターネットを活用した「家」や「部屋」などの「空間」のシェアを行う事業「多拠点居住サービス」の有効性が、参加企業によく伝わっていたと実感しています。特に、コワーキングスペースのニーズや多拠点居住サービスの拠点設置については響いていたようで、現在、旧日吉小学校廃校活用プロジェクトを立ち上げ、ワークスペースの拠点化を進めているところであります。具体的に良かった点を申し上げますと、現場 (小学校跡地) で直接アドバイスをいただけたこととあります。
アドバイザーへの要望事項	特別要望することはありません。関わった関係者も大満足で、実際行動を起こされていますので、これ以上ない成果だと考えています。

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日 (申請書より)	支援内容 (申請書より)	期日・支援内容の変更あり		
	令和4年8月12日	支援・助言(実地)	無		
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間 (分)
			9時00分	12時00分	
				活動時間 (分)	180
3-2. 派遣場所	会場名	日置市役所本庁及び現地	最寄駅	JR伊集院駅	
	所在地	鹿児島県日置市伊集院町郡1丁目100番地	最寄駅からの交通手段	タクシー (5分ほど)	

4. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可	<input checked="" type="radio"/> 掲載可
------	--------------------------------------

https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past_year_all_houkoku/

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性 (職員、一般、企業等) について【自由記述】	人数
	企業 (LR株式会社)	6 人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点 (具体的にご記入下さい)	課題: 小学校跡地の有効利用 本市が多拠点居住サービスに力を入れるという情報発信と、当サービスにおける空き家空き室の有効利用の可能性周知。	
支援により目指す成果 (具体的にご記入下さい)	小学校跡地の利用について、どのような計画を立てるべきか煮詰まっていないという企業からの相談が以前からあったため今回セッティング。コワーキングスペースなどの空間活用や、空き家・空き室を活用することによる可能性を感じていただくことにより、具体的な活用に踏み出していただきたい。	
アドバイザーに支援を受けた内容 (具体的にご記入下さい)	・全国の廃校活用の事例紹介 ・実際の「多拠点居住サービス」の状況の説明と事業の紹介 ・多拠点居住サービス利用者とコワーキング活用の傾向など説明 ・上記利用者を招くためのポイント (公共交通の状況や部屋数など)	
支援を受け改善又は解決された内容	その後、具体的な「ワーキングスペース化計画」を立て、現在リフォーム中。 名称「ロビー」としている	

(具体的にご記入下さい)	名称は「ロロロva」としている。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない 成果物とは言えないかもしれないが、当廃校活用プロジェクトもYouTube生配信にて紹介している。 https://www.youtube.com/watch?v=a8sBnf8Jmnw&t=3627s
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	なし	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。) アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 現場での意見交換だったので、考えや感想もその場で確認できるため	
5-3. 今後の計画 事業の最終的な目指す姿	最も当てはまるもののリストより選択下さい	①予算は確保済みであり、年度内に推進する 令和4年度末にオープン。より良い、魅力的なワーキングスペースとなること。

未記入のセルがあります。以下の項目に水色と黄色のセルが残っていないかご確認下さい。
なお<その他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意下さい

1-1.

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。





地元企業が挑戦。
日吉小廃校活用プロジェクト
 ～プロジェクト概要とこれからの展望～

10月20日(木) 20:00～21:00
 ひおきとTV YouTubeライブ

山下 卓寛
LM株式会社

味岡 将矢
37design

日置市関係人口プロジェクト公式YouTubeチャンネル ひおきとTV

番組の後半、日置市のイベント
 情報もたっぷりお届けします!

妙円寺詣り
 10/22(土)～
 10/23(日)

美山 CRAFT WEEK
 10/29～
 11/6