

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

報告日 令和5年1月16日

送信先: report@r-ict-advisor.jp

派遣決定番号

報告回次

5日目

令和4年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	富良野市	代表者名	木村栄一		
担当者部署	スマートシティ推進室スマートシティ戦略課	連絡先電話番号	0167-39-2305		
担当者役職	課長	担当者氏名	木村栄一	連絡先E-mail	
住所	0768555 北海道富良野市弥生町1番1号				

1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	本多 康幸
評価	大変よい
上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に）	今年度最後の支援となりましたが、これまで同様に、当市の取り組みに参加してくれた各自治体から意見を引き出していただきました。その引き出された意見を上手にまとめてくれ、相互の意見交換にも繋げてくれたため、相互の認識が深まり有意義な時間としてくれました。それぞれが抱えている課題は多いことから、来年度も何らかの形でアドバイスをいただけると幸いです。
アドバイザーへの要望事項	特にありません

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日（応募依頼より）	支援内容（応募依頼より）	期日・支援内容の変更あり	WEBでの手続き日	受付番号
	令和4年12月28日	支援・助言	有	令和4年12月22日	454
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）
	令和5年1月13日	支援・助言	15時30分	17時30分	0
				活動時間（分）	120

4. 報告書に関する地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可	<input type="radio"/> 掲載可
------	---------------------------

https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past_year_all_houkoku/

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】	人数
	富良野市職員 外北海道内8市町の職員	19人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点（具体的にご記入下さい）	住民サービスの向上と職員の負担軽減に向けて、他自治体の先行事例を通じてRPAを適用する具体的な業務を明確化しDXの推進を図る RPAのみならずDXの一翼を担う「文書管理システム」について、北海道庁さんよりご講演をいただき、それぞれが抱えている課題や疑問の解決が図られた	
支援により目指す成果（具体的にご記入下さい）	本市においては、RPAを適用する業務を5業務増やすことを今年度の目標とし、協力事業者との契約締結を進めており、更なる業務効率の改善を目指している所である アドバイザーからの支援をいただき、他自治体での取り組み状況などの意見交換もできたことから、更なる導入（普及）を進めDXの一端を担うものとしていきたい	
アドバイザーに支援を受けた内容（具体的にご記入下さい）	・北海道庁情報政策課の松寿主査から、北海道庁における「文書管理システム」の導入・更新を経ての現状と課題などについて講演をいただいた。 実際に使ってみないと分からないことを、それぞれの抱える課題の観点で聞くことができたので有意義であった	
支援を受け改善又は解決された内容（具体的にご記入下さい）	・RPAを活用することにより、定型的な業務などでの負荷軽減を図れることを、意見交換を通じて更に認識が深まった。 ・各自治体での取り組み状況を共有することにより、今後、本市で取り組みを進める道筋ができたと思う	

具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑦その他 ・新年度に向けて新たに構築し業務改善を図ることが可能なヒントが得られたので、予算化を含め理事者への理解を広げていきたい
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	特になし	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 ・複数の自治体を交えてのアドバイスを受けており、アンケートを行う内容ではないと判断している	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	②次年度に予算化を図り推進する
事業の最終的な目指す姿	・当年度分の予算は確保し取り組みを進めている ・次年度の予算要求に向けて、理事者への説明を行い更なる拡充を図り、DXの一旦として推進していく	

未記入のセルがあります。以下の項目に水色と黄色のセルが残っていないかご確認ください。
なお、〈その他〉を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意ください

1-1.

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。



