

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

報告日 令和4年11月28日

送信先: report@r-ict-advisor.jp

派遣決定番号

報告回次

1日目

## 令和4年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

### 1. 申請団体情報

#### 1-1. 申請団体

団体名	茅ヶ崎市	代表者名	佐藤 光		
担当者部署	デジタル推進課	連絡先電話番号	0467-82-1111		
担当者役職	副主査	担当者氏名	眞下 明之	連絡先E-mail	
住所	253-8686 神奈川県茅ヶ崎市1-1-1				

#### 1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

### 2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	宮崎 昌美
評価	大変よい
上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に）	元自治体職員であり、自治体のことを熟知しているため、自治体職員に寄り添ったセミナーとなっていた。また、DXについての説明やムーンショットからのバックカスティングなど、セミナー内容も例え話を有効に活用しており非常に評判が良かった。
アドバイザーへの要望事項	特になし。

### 3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日（申請書より）	支援内容（申請書より）	期日・支援内容の変更あり	WEBでの手続き日	受付番号
	令和4年8月3日	講演(実地)	有	令和4年11月8日	356
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）
	令和4年11月21日	講演(実地)	9時00分	15時00分	90
				活動時間（分）	270
3-2. 派遣場所	会場名	茅ヶ崎市役所本庁舎4階会議室	最寄駅	茅ヶ崎駅	
	所在地	茅ヶ崎市茅ヶ崎1-1-1	最寄駅からの交通手段	徒歩	

### 4. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

[https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past\\_year\\_all\\_houkoku/](https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past_year_all_houkoku/)

掲載許可  掲載可

### 5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】	人数
	幹部職員	64人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点（具体的にご記入下さい）	令和3年度に、関係課かいとデジタル推進課で並走して業務改善を行いRPAの利用や業務効率化の効果を感じてもらった活動を行ったが、サポートした課かいが主体的に活動していくまでには至らなかった。DXの必要性や重要性を理解させずにサポートのみをおこなってしまったことが原因と考えている。	
支援により目指す成果（具体的にご記入下さい）	DXの定義について認識を共有し、併せてDXの機運醸成を図ることで、DXを自分ごととして考えられる状態にする。	
アドバイザーに支援を受けた内容（具体的にご記入下さい）	茅ヶ崎市幹部職員に向けて、以下の内容のセミナーを実施し、DXの定義の共有及びDXの事例等を紹介してもらうことでDXの機運醸成を図った。 【セミナー内容】 ・「自治体DX」と「その背景」を理解する/ ・全庁でDXを進めるために/ ・幹部のみなさんをお願いしたいこと	
支援を受け改善又は解決された内容	DXの定義について、幹部職員の認識を統一することができた。 また、DXは情報部門だけやるのではなく、各課かいが主体的に行うものであることを伝えること	

(具体的にご記入下さい)	また、しへの情報部が中心としてやるのではなく、各課がより主体的に行えるものとすることも必要とすることができた。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	セミナー形式であったため、全員の理解を得られたわけではないが、当初の目的は十分に果たすことができたため、持ち越し内容はありません。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 個人情報を抜いたアンケートを添付します。 アンケートの結果は、非常に好評であり、来年度以降も同様のセミナーを継続して行ってほしいとの意見が多くありました。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	④予算以外で、今後取組む事項がある
事業の最終的な目指す姿	自治体職員を一人でも多くDX人材に変える。	

未記入のセルが有ります。以下の項目に水色と黄色のセルが残っていないかご確認下さい。  
なお<その他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意下さい

1-1.

#### 6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。



