

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力力で上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

報告日 令和4年12月15日

送信先: report@r-ict-advisor.jp

派遣決定番号

報告回次

2日目

## 令和4年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

### 1. 申請団体情報

#### 1-1. 申請団体

団体名	飛騨市役所	代表者名	都竹 淳也		
担当者部署	総務部管財課	連絡先電話番号	0577-73-7462		
担当者役職	係長	担当者氏名	松井 洋子	連絡先E-mail	
住所	509-4301. 岐阜県飛騨市古川町本町2-22				

#### 1-2. 推薦団体 (「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

### 2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	遠藤 守
評価	大変よい
上記評価の理由 (どのようなところがよかったか等詳細に)	オープンデータの定義と3Dデータのメリットを学ぶことができた。特に、「オープンデータは地域を良くしていくための手段の一つ」というお話で、構えずにまず取り組むことが大切だと分かった。また、博物館では、行政DXではなく地域DXの枠で考える方が、次の時代に残す意義があると分かった。このように、テクニックの話だけでなく意義について学べたことが大変よかった。
アドバイザーへの要望事項	特になし

### 3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日 (申請書より)	支援内容 (申請書より)	期日・支援内容の変更あり		
	令和4年11月19日	講演(実地)	無		
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間 (分)
			13時00分	19時00分	60
				活動時間 (分)	300
3-2. 派遣場所	会場名	宮川考古民俗館	最寄駅	打保	
	所在地	岐阜県飛騨市宮川町塩屋104	最寄駅からの交通手段	車	

### 4. 報告書に関する地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可  掲載可

[https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past\\_year\\_all\\_houkoku/](https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past_year_all_houkoku/)

### 5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性 (職員、一般、企業等) について【自由記述】	人数
	飛騨市職員、石棒クラブメンバー (ボランティア)	19 人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点 (具体的にご記入下さい)	博物館資料の画像や3Dデータを取得し、オープンにし、利用も広がっているが、ボランティアメンバー全員が、そもそもの意義や効果を分からずに取り組んでいる。	
支援により目指す成果 (具体的にご記入下さい)	3Dデータのオープンデータ化のメリットや今後の在り方。市や民間団体がオープンデータを今後積極的に公開していくために必要なことを学ぶ。	
アドバイザーに支援を受けた内容 (具体的にご記入下さい)	3Dデータの価値、サービス化することの意味について解説。オープンデータはあくまで手段であるとのこと。行政の透明性を高めるためということである。そのメリットは情報を埋もれさせないことも一つ。 現在の石棒クラブと飛騨市の動きは、民間の動きに行政が追随しているという状況。このような動きは、長野県内でもかつて見られた。しかしながら、飛騨市の状況を見ると、飛騨みやがわ考古民俗館という文化財部局・オープンデータについて整備している情報システム部局・民間団体である石棒	
支援を受け改善又は解決された内容	宮川考古館を利用して行政、学術、ボランティアなど、所属を越えた連携でオープンデータを推進してハイブリッドを構築することができた。また、その活動に必要な環境整備などについて具体的に	



(具体的にご記入下さい)	しいレシジョンを候補にするしがした。また、この活動に必要な環境整備などについても具体的に検討することができた。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	特になし。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 口頭で一人ずつ感想を述べた。その中で、ボランティアメンバーでも取り組んできた問題意識が異なる状況にあると分かった。オープンデータの効果などは行政側が把握し、ボランティアメンバーにはそれぞれのモチベーションで取り組んでもらうほうが良いと考えられた。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものリストより選択下さい	②次年度に予算化を図り推進する
事業の最終的な目指す姿	博物館資料のデータ取得と公開を進める。	

未記入のセルがあります。以下の項目に水色と黄色のセルが残っていないかご確認下さい。  
なお<その他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意下さい

1-1.

#### 6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。





