

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

報告日 令和5年1月27日

送信先: report@r-ict-advisor.jp

派遣決定番号

報告回次

3日目

## 令和4年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

### 1. 申請団体情報

#### 1-1. 申請団体

団体名	阿見町	代表者名	千葉 繁		
担当者部署	総務課統計係	連絡先電話番号	029-888-1111		
担当者役職	主任	担当者氏名	中根 朋子	連絡先E-mail	
住所	300-0392 茨城県阿見町一丁目1番1号				

#### 1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

### 2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	家中 賢作
評価	大変よい
上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に）	データの棚卸の方法について、実際にどのように進めていけばよいのか、つくば市で実施した例をもとに教えていただいた。他部署の職員にわかりやすく伝え、棚卸への協力を得るためのポイントを教えていただけたので、今後の作業の進め方がより明確にイメージすることができた。
アドバイザーへの要望事項	特になし

### 3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日（応募依頼より）	支援内容（応募依頼より）	期日・支援内容の変更あり	WEBでの手続き日	受付番号
	令和4年12月21日	支援・助言	有	令和5年1月6日	477
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）
	令和5年1月27日	支援・助言	10時00分	12時00分	0
				活動時間（分）	120

### 4. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可	<input type="radio"/> 掲載可
------	---------------------------

[https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past\\_year\\_all\\_houkoku/](https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past_year_all_houkoku/)

### 5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】	人数
	職員	3人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点（具体的にご記入下さい）	平成29年にオープンデータ基本指針が公開され、阿見町でもオープンデータへの取り組みを試みたが、その意義や目的の理解が不足しており、取り組みが難航した。オープンデータの有用性を職員が感じにくく、手間がかかるデータの作成、更新作業にハードルがあるように思われる。阿見町では令和4年度中に自治体DX推進計画の策定を進めており、この計画の中でもオープンデータはその他の項目として盛り込む予定であるが、今後のオープンデータの進め方について悩んでいる。	
支援により目指す成果（具体的にご記入下さい）	次年度のオープンデータ推進の具体的な事業計画を作成する（公開データのリストアップ、各課への働きかけ等）	
アドバイザーに支援を受けた内容（具体的にご記入下さい）	今回はオープンデータ及び庁内データ利活用のはじめの一歩として、庁内データの棚卸を実施する方法について、実際にどのように進めていけばよいのか、つくば市で実施した例をもとに教えていただいた。	
支援を受け改善又は解決された内容（具体的にご記入下さい）	他部署の職員にデータ利活用の重要性をわかりやすく伝えるとともに、棚卸への協力を得るためのポイントを教えていただけたので、今後の作業の進め方がより明確にイメージすることができた。また、今年度策定する自治体DX推進計画の柱の一つとしてオープンデータを盛り込んでいるが、来年度以降の進め方の道筋をつけることができた。	

具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない 今年度中に庁内データの棚卸を実施し、調査結果をもとに来年度以降研修などを計画していく予定。
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	特になし	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 今回は総務課職員と講師による対話形式の受講だったため、アンケートの実施はない	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	②次年度に予算化を図り推進する
事業の最終的な目指す姿	利用を求める人が、必要なデータを簡易に入手できるよう、庁内のデータ及び手続きが整理されている。	

未記入のセルがあります。以下の項目に水色と黄色のセルが残っていないかご確認ください。  
なお、〈その他〉を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意ください

1-1.

#### 6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

