

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

報告日 令和5年1月20日

送信先: report@r-ict-advisor.jp

派遣決定番号

報告回次

3日目

## 令和4年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

### 1. 申請団体情報

#### 1-1. 申請団体

団体名	都農町	代表者名	都農町長 河野正和
担当者部署	総務課	連絡先電話番号	0983-25-5710
担当者役職	係長	担当者氏名	寺原 まき
住所	889-1201 宮崎県都農町4874番地2		

#### 1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

### 2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	森戸 裕一
評価	大変よい
上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に）	①DX推進員を含む係長以下の支援では、DX推進員が行う事（事例を交えた）などをご教示いただき、DXは自治体が率先して行わないと地域に浸透していかないということが理解できた。 ②管理職への支援では、DXは若い人に任せるのではなく、管理職がリーダーとなり進めていく事である。また、人材育成の重要性から組織マネジメントまで、多岐にわたる部分でご支援いただき、大変参考になる支援であった。
アドバイザーへの要望事項	特になし

### 3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日（申請書より）	支援内容（申請書より）	期日・支援内容の変更あり	WEBでの手続き日	受付番号
	令和4年7月29日	講演(実地)	有	令和5年1月6日	478
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）
	令和5年1月16日	講演（実地）	13時30分	16時30分	20
				活動時間（分）	160
3-2. 派遣場所	会場名	都農町役場新館1階会議室	最寄駅	都農駅	
	所在地	宮崎県児湯郡都農町大字川北4874番地2	最寄駅からの交通手段	徒歩（送迎いたします）	

### 4. 報告書に関する地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可  掲載可

[https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past\\_year\\_all\\_houkoku/](https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past_year_all_houkoku/)

### 5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】	人数
	全職員	73人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点（具体的にご記入下さい）	DXを踏まえた組織づくり、及び行政DXの進め方 担当課だけでなく、全職員について共通理解できていない部分が多々あるため、DX推進するにあたり組織改革と具体的な進め方が明確にできていない。	
支援により目指す成果（具体的にご記入下さい）	本町のDXを踏まえた組織づくりを明確にすること。 本町で行っているデジタルフレンドリーにつながるDXの進め方について全職員で取り組む事への意識付け。	
アドバイザーに支援を受けた内容（具体的にご記入下さい）	①事例から学ぶデジタルトランスフォーメーション(DX)の進め方とリーダーの役割（DX推進員と係長級以下向）：各課の推進員の役割、全庁業務分析の実施から地域の課題の解決への取組について。地方ならではのDXについて。行政DXから地域DXへのつながりについて ②DXの推進に向けた組織づくり（管理監督者向）：職場における人材育成の重要性、育成者としての指導スキル強化、行政DXを踏まえた組織づくりについて	
支援を受け改善又は解決された内容	DXは管理職を中心として取組ものである事、全職員が共通理解し進めていくものである事を確認することができた。事例を交えたアドバイザーの支援は、今後、進めていく各課からの業務分析につな	

(具体的にご記入下さい)	<p>とすることができた。事例を又々としたアドバイザーの支援は、ついで、遅めたい、各課がその業務力向上につながるものであった。また、DXは自治体が率先して行うことで地域に浸透していくものである事も理解できた。</p>	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	<p>今回の支援で理解できた部分で、組織づくり・DXの方針策と体制整備を実現することが今後の課題となった。他自治体の事例を聞く事ができたので、全職員が今の業務においてDXにつながる業務を形にしていけることを目標としたい。</p>	
アンケートの内容と分析結果	<p>講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。) アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 別紙のとおり</p>	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	④予算以外で、今後取組む事項がある
事業の最終的な目指す姿		

未記入のセルが有ります。以下の項目に水色と黄色のセルが残っていないかご確認下さい。  
なお<その他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意下さい

1-1.

#### 6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。





