

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

報告日 令和5年1月6日

送信先: report@r-ict-advisor.jp

派遣決定番号

報告回次

2日目

### 令和4年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

#### 1. 申請団体情報

##### 1-1. 申請団体

団体名	高槻市	代表者名	濱田 剛史
担当者部署	総合戦略部 情報戦略室	連絡先電話番号	072-674-7343
担当者役職	一般職	担当者氏名	穂積 義隆
住所	569-0067 大阪府高槻市桃園町2番1号		

##### 1-2. 推薦団体 (「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

#### 2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	川島 宏 ※アドバイザーリーダー
評価	大変よい
上記評価の理由 (どのようなところがよかったか等詳細に)	EBPMの概要、調査の手法によって得られるエビデンスレベル、自治体におけるEBPMの活用事例等について、豊富な経験や知識、エビデンス等に基づき、具体的事例と交えながらご説明いただいた。また、聴講した職員のアンケート結果からも、エビデンスに基づく政策立案の重要性を理解したとの回答が多く、非常に有益なセミナーとなった。
アドバイザーへの要望事項	当日使用する資料について、可能であれば前日までにご送付いただけると、参加人数の多さとペーパーレスの観点から、参加者への事前配布等ができた。

#### 3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日 (申請書より)	支援内容 (申請書より)	期日・支援内容の変更あり		
	令和4年12月23日	講演(実地)	無		
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間 (分)
			9時45分	11時15分	
				活動時間 (分)	90
3-2. 派遣場所	会場名	C1401会議室	最寄駅	JR高槻駅/阪急高槻市駅	
	所在地	大阪府高槻市桃園町2番1号 高槻市総合センター14F		最寄駅からの交通手段	徒歩7~8分

#### 4. 報告書に関する地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可	<input checked="" type="radio"/> 掲載可
------	--------------------------------------

[https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past\\_year\\_all\\_houkoku/](https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past_year_all_houkoku/)

#### 5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性 (職員、一般、企業等) について【自由記述】	人数
	所属長級の職員	85 人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点 (具体的にご記入下さい)	全庁的にEBPMの考え方などが浸透している状況ではない。また、予算ヒアリングなどの場面において、データに基づく明確な説明を求めているが、職員や職場により意識のバラつきが見られる。あらゆる場面で証拠に基づく論理的な検証がなされるよう、意識の平準化を図る必要がある。	
支援により目指す成果 (具体的にご記入下さい)	EBPMの基本的な考え方による明確で論理的な説明等が、全庁的に自然と行われている状態。	
アドバイザーに支援を受けた内容 (具体的にご記入下さい)	EBPMの概要、調査の手法によって得られるエビデンスレベル、自治体におけるEBPMの活用事例等について、豊富な経験や知識、エビデンス等に基づき、具体的事例と交えながらご説明いただいた。	
支援を受け改善又は解決された内容	全庁的にEBPMに対する意識の平準化を図るにあたり、その手本となる他市事例や情報、知識を得ることができたので、今後業務へ活かす際には、それらを参考とさせていただく予定である。	

(具体的にご記入下さい)	しかしご記入の上、今後業務のログ等際には、内容を修正しご記入いただくようお願いいたします。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	特になし。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。) アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 別紙参照	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるもののリストより選択下さい	④予算以外で、今後取組む事項がある
事業の最終的な目指す姿		

未記入のセルが有ります。以下の項目に水色と黄色のセルが残っていないかご確認下さい。  
なお<その他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意下さい

1-1.

#### 6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

