

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中
送信先: report@r-ict-advisor.jp

報告日 令和5年1月18日
派遣決定番号 [REDACTED]
報告回次 3日目

令和4年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	豊能地区市長・町長連絡会議（豊中市・池田市・箕面市・豊能町・能勢町）		代表者名	箕面市	
担当者部署	総務部		連絡先電話番号	072-724-6706	
担当者役職	一般職員	担当者氏名	久田・川上	連絡先E-mail	
住所	562-0003 大阪府箕面市西小路4-6-1				

1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

団体名	箕面市	連絡先部署	総務部総務室		
担当者氏名	久田・川上	連絡先電話番号	072-724-6706	連絡先E-mail	

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	原 秀樹
評価	大変よい
上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に）	各市町の希望するテーマを把握したうえで、広域連携で取り組む「行政のデジタル化」に関する先進的な事例について紹介していただいたため。
アドバイザーへの要望事項	引き続き、広域連携で取り組む「行政のデジタル化」について、各市町のDXに関する取組状況を踏まえた上で、先進的な事例を紹介していただくとともに、次回実施予定であるワークショップ型の研修において、適切な助言や支援をいただきたい。

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日（応募依頼より）	支援内容（応募依頼より）	期日・支援内容の変更あり	WEBでの手続き日	受付番号
	令和4年10月3日	支援・助言	有	令和5年1月12日	498
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）
	令和4年12月19日	支援・助言	10時00分	12時00分	0
				活動時間（分）	120

4. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可	<input checked="" type="radio"/> 掲載可	https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past_year_all_houkoku/
------	--------------------------------------	---

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】	人数
	各市町職員	24人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点（具体的にご記入下さい）	各市町のデジタル化に関する進捗状況や自治体規模の違いによって、抱えている課題点や問題点が異なっているため、広域連携による自治体DXの効果的な取組に関する共有や課題解決がすすめられていない。	
支援により目指す成果（具体的にご記入下さい）	地域情報化アドバイザーによる様々な取組事例を紹介していただくとともに、先進的な取組を行っている市町によるワークショップ型の研修を実施し、自治体DXに関する様々な考え方や取組事例を共有することで、参加した職員のスキルアップをはかるとともに、各市町が抱える課題を解決し、行政における市民サービスの向上につなげる。	
アドバイザーに支援を受けた内容（具体的にご記入下さい）	姫路市のデジタル政策や広域連携に関する様々な取組事例について紹介していただいた。	
支援を受け改善又は解決された内容（具体的にご記入下さい）	自治体のデジタル化・DXの必要性や、デジタル人材の育成及び確保の重要性、広域連携に関する様々な取組事例など「行政のデジタル化」について深く学ぶことが出来た。	

具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	「行政のデジタル化」に関する様々な取組事例について学ぶことが出来たが、各市町の自治体DXに関する課題や取組事例の共有を行い、課題解決に向け取り組む必要があるため、ワークショップ型の研修を次回に実施する予定である。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	③现阶段では課題・問題が残っているため未定
事業の最終的な目指す姿	人材育成を軸に、各市町の取組についてワークショップ型の研修を行い、参加した職員のスキルアップをはかるとともに、ノウハウを共有することで各市町が抱える課題の解決を行う。	

未記入のセルが有ります。以下の項目に水色と黄色のセルが残っていないかご確認下さい。
 なお、<その他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意ください

1-1.

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。