

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

報告日 令和4年12月7日

送信先: report@r-ict-advisor.jp

派遣決定番号

報告回次

2日目

令和4年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	松野町	代表者名	町長 坂本 浩
担当者部署	総務課	連絡先電話番号	0895-42-1111
担当者役職	主事	担当者氏名	音地 絢太
		連絡先E-mail	
住所	798-2192 愛媛県松野町大字松丸343番地		

1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	高橋 邦夫
評価	大変よい
上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に）	今回の支援では、職員研修（「自治体DXの推進について」に関する講演）が中心となった。講演では、他自治体での取組事例等を交えながら、自治体DXにおける重点取組事項への対応やデジタル社会の実現に向けた取組事例等について、実践に向けたヒントを御教示いただいた。参加した職員からは、講演内容について「理解できた」との意見が寄せられるとともに、「自治体DXへの関心が深まった」「行政手続きのオンラインを積極的に推進するべき」など、自治体DX推進に向けた重要性が再認識できたと考えている。
アドバイザーへの要望事項	今回の講演内容を踏まえ、データの利活用方法について、整理していく必要があると考えており、引き続き、御支援をお願いしたい。

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日（申請書より）	支援内容（申請書より）	期日・支援内容の変更あり		
	令和4年12月2日	講演(実地)	無		
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）
			9時30分	16時30分	60
				活動時間（分）	360
3-2. 派遣場所	会場名	松野町役場	最寄駅	JR予土線松丸駅	
	所在地	松野町大字松丸343番地	最寄駅からの交通手段	徒歩5分	

4. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past_year_all_houkoku/

掲載許可 掲載可

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】	人数
	職員	50人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点（具体的にご記入下さい）	令和元、2年度に当該制度を活用し、各種システム及びネットワークの再構築を行い、令和4年2月から新環境での運用を開始した。運用から半年あまりが経過し、システム更新後の改善点等が見えてきたところではあるが、専門的知識及び人員が不足する当町では、把握から対処までの過程で、多大な時間を要しており、これら諸課題への解決に向け、他自治体の事例やICT利活用等についての知見を有する専門家の支援が必要となっている。	
支援により目指す成果（具体的にご記入下さい）	四層分離による特殊NWを最大限に活用するため、現時点での諸課題等の精査及び改善を行い、今後予定している電子決裁化や学校系NWの統合等によるDX化、働き方改革の実現に向けた環境整備に繋げたい。	
アドバイザーに支援を受けた内容（具体的にご記入下さい）	職員を対象とした「自治体DXの推進について」に関する講演 ・なぜ今自治体DX推進なのか・自治体DXに着手する ・行政手続きのオンライン化・デジタル化を進めるとは 上記4点の内容について、他自治体の事例等を踏まえ講演いただいた。	
支援を受け改善又は解決された内容	講演を聴講するにあたり、組織全体として自治体DXの重要性について再認識できた。また、その中で、データ利活用の重要性について、各分野に波及させるものであることから、既存ファイルサ	

(具体的にご記入下さい)	このアンケート利用の必要性については、各分野に波及するものであることから、既存のアンケートや電子決裁システム等のデータの在り方について、今後検討を行う必要があると感じた。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	特になし	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 受講者アンケートでは、自治体DXへの関心について「とても深まった」「深まった」が100%、行政手続きのオンライン化について「積極的に推進するべき」「推進するべき」が100%の回答になるなど、受講者のDX化に対する理解や意識の向上に対して、効果的な研修(講演)となった。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	④予算以外で、今後取組む事項がある
事業の最終的な目指す姿	オンライン申請や電子契約を推進し、内部決裁が電子で完結できるよう対応したい。	

未記入のセルが有ります。以下の項目に水色と黄色のセルが残っていないかご確認下さい。
なお<その他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意下さい

1-1.

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。



