

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中  
送信先: report@r-ict-advisor.jp

報告日 令和5年2月6日  
派遣決定番号 [REDACTED]  
報告回次 1日目

### 令和4年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

#### 記

#### 1. 申請団体情報

##### 1-1. 申請団体

団体名	仙台市社会学級研究会	代表者名	若生 彩		
担当者部署	研修委員会	連絡先電話番号	090-3983-4000		
担当者役職	研修委員	担当者氏名	早坂 正夫	連絡先E-mail	
住所	984-0052 宮城県仙台市若林区連防1-7-27連坊小路小学校内				

##### 1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

団体名	仙台市教育局	連絡先部署	生涯学習部生涯学習課		
担当者氏名	勢藤 芳弘	連絡先電話番号	022-214-8887	連絡先E-mail	

#### 2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	小泉 勝志郎
評価	大変よい

上記評価の理由（どのよう  
なところがよ  
かったか等詳  
細に）  
コロナ禍によりデジタル化が一気に加速し、デジタル社会はもう避けることができません。今年度は「楽しくデジタル化の波に乗ろう」と題し、(株)テセラクト代表取締役社長・シニアプログラミングネットワーク代表・総務省地域情報化アドバイザーである小泉勝志郎先生をお招きし、ご講演いただくことになりました。研修委員3名と事務局から2名が参加し、小泉先生と社会学級セミナーに向けて打合せを行いました。詐欺やトラブルなど、なんとなく「こわい」イメージがあるデジタル化。電子決済やマイナカード、SNS、デジタルデバイド等、初歩的な事を沢山質問させていただきましたが、一つ一つ丁寧に回答していただきました。おかげさまでセミナー当日に向けて、充実した打合せの時間を持つことができました。

アドバイザーへの要望事項  
打合せの中で、委員が日頃感じている生活のデジタル化への数々の疑問について、沢山の事例や情報を教えていただくことができました。セミナー開催に向けて引き続きご協力をお願いいたします。

#### 3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日（申請書より）	支援内容（申請書より）	期日・支援内容の変更あり	WEBでの手続き日	受付番号
	令和4年8月24日	事前打合せ(実地)	有	令和4年7月29日	241K
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）
	令和4年8月30日	事前打合せ（実地）	13時00分	16時00分	
				活動時間（分）	180
3-2. 派遣場所	会場名	仙台市宮城野中央市民センター	最寄駅	陸前原町駅	
	所在地	仙台市宮城野五輪	最寄駅からの交通手段	徒歩	

#### 4. 報告書に関する地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可  掲載可

[https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past\\_year\\_all\\_houkoku/](https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past_year_all_houkoku/)

#### 5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】	人数
	社会学級研究会・研修委員及び事務局	5人

##### 5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果

事業の課題・問題点 (具体的にご記入下さい)	11月9日開催予定の社会学級研究会セミナー実施に向けてのお打合せ
支援により目指す成果 (具体的にご記入下さい)	仙台市教育局がすべての小学校に開設する社会学級の全体的な学びの場となるセミナーにおいて、社会のデジタル化について最新の情報を学ぶ機会としたい。
アドバイザーに支援を受けた内容 (具体的にご記入下さい)	講演にあたり、どのような伝え方が受講生（小学校PTA世代から70代と幅広い年齢層の社会学級生）にとってわかりやすいか、ご経験をもとにアドバイスをいただいた。
支援を受け改善又は解決された内容	当日の進行について、詳細に打ち合わせることができた。

(具体的にご記入下さい)		
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	①事業に係る計画書等を策定できた
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	当日ご講演いただく資料の作成をお願いした	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 今回は打合せのためアンケートは行わなかった	
5-3. 今後の計画 事業の最終的な目指す姿	最も当てはまるもののリストより選択下さい	①予算は確保済みであり、年度内に推進する

未記入のセルがあります。以下の項目に水色と黄色のセルが残っていないかご確認下さい。  
なお<その他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意下さい

1-1.

#### 6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。



