

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

報告日 令和5年2月6日

送信先: report@r-ict-advisor.jp

派遣決定番号

報告回次

2日目

## 令和4年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

### 1. 申請団体情報

#### 1-1. 申請団体

団体名	仙台市社会学級研究会	代表者名	若生 彩		
担当者部署	研修委員会	連絡先電話番号	090-3983-4000		
担当者役職	研修委員	担当者氏名	早坂 正夫	連絡先E-mail	
住所	984-0052 宮城県仙台市若林区連防1-7-27連坊小路小学校内				

#### 1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

団体名	仙台市教育局	連絡先部署	生涯学習部生涯学習課		
担当者氏名	勢藤 芳弘	連絡先電話番号	022-214-8887	連絡先E-mail	

### 2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	小泉 勝志郎
評価	大変よい

上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に）	コロナ禍によりデジタル化が一気に加速し、デジタル社会はもう避けることができません。今年度は「楽しくデジタル化の波に乗ろう」と題し、(株)テセラクト代表取締役社長・シニアプログラミングネットワーク代表・総務省地域情報化アドバイザーである小泉勝志郎先生をお招きし、ご講演いただきました。
-----------------------------	---

アドバイザーへの要望事項	専門用語ではなく、わかりやすい言葉でお伝えいただくようお願いしました
--------------	------------------------------------

### 3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日（申請書より）	支援内容（申請書より）	期日・支援内容の変更あり		
	令和4年11月9日	講演(実地)	無		
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）
			9時00分	14時00分	
				活動時間（分）	300
3-2. 派遣場所	会場名	旭ヶ丘市民センター大会議室	最寄駅	旭ヶ丘駅	
	所在地	仙台市青葉区旭ヶ丘	最寄駅からの交通手段	徒歩	

### 4. 報告書に関する地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可	<input checked="" type="radio"/> 掲載可
------	--------------------------------------

[https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past\\_year\\_all\\_houkoku/](https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past_year_all_houkoku/)

### 5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】	人数
	社会学級生	63人

#### 5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果

事業の課題・問題点（具体的にご記入下さい）	幅広い年代が所属する社会学級生が一堂に会し、社会のデジタル化について学びあう。第1回研修委員会では、社会のデジタル化についていけない不安が多数寄せられた。セミナーを2回開催し、学校のGIGAスクールと、社会のデジタル化について学ぶ1年とする。セミナーでは各テーブルに情報機器の操作に明るい社会学級生を配置する。
支援により目指す成果（具体的にご記入下さい）	仙台市教育局がすべての小学校に開設する社会学級の全体的な学びの場となるセミナーにおいて、社会のデジタル化について最新の情報を学び、活用できるようにするきっかけとしたい。
アドバイザーに支援を受けた内容（具体的にご記入下さい）	小泉先生のご活動（株式会社テセラクト代表取締役社長、株式会社海の子Net、シニアプログラミングネットワーク代表、Code For Shiogama代表、総務省地域情報化アドバイザー）のご紹介。シニア世代の活躍、マイナンバーカード、詐欺への注意喚起、GIGAスクール、メタバース、ブロックチェーン、オープンデータ、信頼できる情報の取得について等、わかりやすくお話しいただいた。ワークショップではラインアプリ「お絵かきぱりぐっどくん」を使用してAIで絵を錬成する体験をし、テーブル内で教え合う様子が見られた。
支援を受け改善又は解決された内容	苦手意識が強かった「生活のデジタル化」について、学ぶことで情報が整理され、前向きに取り組む気持ちになることができた。参加できなかった学級生にも情報を共有できるように、研修委員が「わか

(具体的にご記入下さい)	※持つことになるしがした。参加してはなつた子椒工にも情報で六月山木をよ、別修女員が「セミナーまとめ」を作成する。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	④人材育成のカリキュラムやツールを策定できた セミナーの内容をまとめたものを作成、配布する。仙台市内全ての小学校と鶴ヶ谷特別支援学校の主事(校長)と社会学級運営委員長、全ての市民センター、大学等関係団体に配布予定(3月発行)
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	セミナーまとめを作成中(3月発行予定)	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。) アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 別紙参照のこと	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるもののリストより選択下さい	①予算は確保済みであり、年度内に推進する
事業の最終的な目指す姿		

未記入のセルが有ります。以下の項目に水色と黄色のセルが残っていないかご確認下さい。  
なお<その他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意下さい

1-1.

#### 6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。



