

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

報告日 2022年12月13日

送信先: report@r-ict-advisor.jp

派遣決定番号

報告回次

2日目

令和4年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	小千谷市	代表者名	宮崎悦男
担当者部署	総務課	連絡先電話番号	0258-83-3506
担当者役職	ICT推進室長	担当者氏名	大淵和美
住所	947-8501 新潟県小千谷市城内2丁目7番5号		
連絡先E-mail			

1-2. 推薦団体 (「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	齋藤 理栄
評価	大変よい
上記評価の理由 (どのようなところがよかったか等詳細に)	1.1日目の窓口体験と一緒に調査することができなかったため、振り返り現地確認の時間を設けることで現地の環境について助言をもらうことができた。 2.当市経営層に対し、窓口改革の必要性を説明していただき、理解を得ることができた。
アドバイザーへの要望事項	なし

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日 (申請書より)	支援内容 (申請書より)	期日・支援内容の変更あり		
	2022年12月6日	支援・助言(実地)	無		
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間 (分)
			11時00分	17時00分	60
				活動時間 (分)	300
3-2. 派遣場所	会場名	小千谷市役所	最寄駅	小千谷駅	
	所在地	新潟県小千谷市城内2丁目7番5号	最寄駅からの交通手段	バス4分 (小千谷駅角→小千谷市役所前)、徒歩24分	

4. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可 掲載可

https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past_year_all_houkoku/

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性 (職員、一般、企業等) について【自由記述】	人数
	職員	18人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点 (具体的にご記入下さい)	(課題) 1.窓口における手続きはすべて手書きであり、住民の手続きに対する負担が大きい。 2.繁忙期、窓口職員が全員入力・審査にかかわってしまい、受付体制が崩壊している。 3.庁内の案内表示が分かりにくく、近くの職員へ住民からの場所の問い合わせが多い。 4.職員に窓口改革の意識が浸透しておらず、その必要性も理解されていない。	
支援により目指す成果 (具体的にご記入下さい)	1.R5窓口改革前に、アナログで改善できることを実施する。 2.R5年度に「書かない窓口」を実現したい。その前段として、バックヤードをどのように変えていくか検討メンバー間で目標設定する。 3.R5の案内板入れ替え前に、来庁者に分かりやすい案内案を作成する。	
アドバイザーに支援を受けた内容 (具体的にご記入下さい)	1.窓口において改善すべき事項を、現場を回りながら助言を受けた。 2.経営層に向けて窓口改革の必要性について説明を受けた。	
支援を受け改善又は解決された内容	1.経営層に窓口改革の必要性を理解してもらえた。 2.窓口調査を実施した職員が市民と同じ手続きを体験することで解決すべき課題が明確になった。	

(具体的にご記入下さい)	△念頭調査で大抵の職員が中立的に回答したことを確認し、解決すべき課題が明確になった。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	課題の整理、業務改善取組項目の優先順位の検討	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。) アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 アンケートを必要とするものと考えていません	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるもののリストより選択下さい	②次年度に予算化を図り推進する
事業の最終的な目指す姿	「書かない窓口」「わかりやすい案内」「安心できる窓口」	

未記入のセルが有ります。以下の項目に水色と黄色のセルが残っていないかご確認下さい。
なお<その他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意下さい

1-1.

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。



