

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

報告日 2022年12月13日

送信先: report@r-ict-advisor.jp

派遣決定番号

報告回次

3日目

### 令和4年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

#### 1. 申請団体情報

##### 1-1. 申請団体

団体名	小千谷市		代表者名	宮崎悦男
担当者部署	総務課		連絡先電話番号	0258-83-3506
担当者役職	ICT推進室長	担当者氏名	大淵和美	連絡先E-mail
住所	947-8501 新潟県小千谷市城内2丁目7番5号			

##### 1-2. 推薦団体 (「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

#### 2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	齋藤 理栄
評価	大変よい
上記評価の理由 (どのようなところがよかったか等詳細に)	1.窓口調査チームから出た課題を整理できた。 2.課題解決の項目について優先順位をつけることができた。 3.今後の窓口改革を進める機運の醸成を図ることができた。
アドバイザーへの要望事項	なし

#### 3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日 (申請書より)	支援内容 (申請書より)	期日・支援内容の変更あり		
	2022年12月7日	支援・助言(実地)	無		
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間 (分)
			9時00分	14時30分	60
				活動時間 (分)	270
3-2. 派遣場所	会場名	小千谷市役所	最寄駅	小千谷駅	
	所在地	新潟県小千谷市城内2丁目7番5号	最寄駅からの交通手段	バス4分 (小千谷駅角→小千谷市役所前)、徒歩24分	

#### 4. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可  掲載可

<https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past-year-all-houkoku/>

#### 5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性 (職員、一般、企業等) について【自由記述】	人数
	職員	9人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点 (具体的にご記入下さい)	(課題) 1.窓口における手続きはすべて手書きであり、住民の手続きに対する負担が大きい。 2.繁忙期、窓口職員が全員入力・審査にかかわってしまい、受付体制が崩壊している。 3.庁内の案内表示が分かりにくく、近くの職員へ住民からの場所の問い合わせが多い。 4.職員に窓口改革の意識が浸透しておらず、その必要性も理解されていない。	
支援により目指す成果 (具体的にご記入下さい)	1.R5窓口改革前に、アナログで改善できることを実施する。 2.R5年度に「書かない窓口」を実現したい。その前段として、バックヤードをどのように変えていくか検討メンバー間で目標設定する。 3.R5の案内板入れ替え前に、来庁者に分かりやすい案内案を作成する。	
アドバイザーに支援を受けた内容 (具体的にご記入下さい)	1.窓口調査メンバーから出た課題を整理し、優先順位を付けた。 2.窓口の現場において改善すべき事項やより良いレイアウトについて助言を受けた。	
支援を受け改善又は解決された内容	1.改善すべき事項と優先順位をつけることができた。 2.お客様向けの案内表示やレイアウト変更は、可能な範囲で今年度実施を検討することになった。	

(具体的にご記入下さい)	2.お客様向けの案内表やレポートの文書は、可能な範囲で写真や大抵を快調にするしにしよう。 3.窓口改革のための発言権を持った組織編成を検討することになった。 4.「書かない窓口」実施時期を延期し、業務効率を上げるためにアナログにおける改善を優先することとした。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。 事業に係る計画書を策定することになった。	⑦その他
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	3日間で解決できるものではなく、目標設定ができたことが課題の解決だととらえています。よって、持ち越しはありません。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。) アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 アンケートを必要とするものと考えていません	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるもののリストより選択下さい	②次年度に予算化を図り推進する
事業の最終的な目指す姿	R5-6「わかりやすい案内」「安心できる窓口」の実現 R7「書かない窓口」の実現	

未記入のセルがあります。以下の項目に水色と黄色のセルが残っていないかご確認下さい。  
なお<その他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意下さい

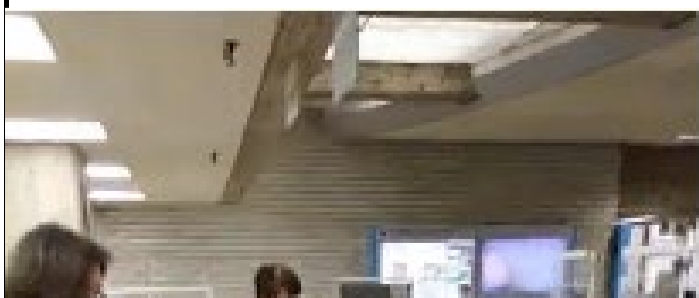
1-1.

#### 6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。



講師





講師

9