

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

報告日 令和4年12月8日

送信先: report@r-ict-advisor.jp

派遣決定番号

報告回次

2日目

## 令和4年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

### 1. 申請団体情報

#### 1-1. 申請団体

団体名	あさざり町	代表者名	尾鷹 一範		
担当者部署	農林振興課	連絡先電話番号	0966-45-7218		
担当者役職	課長補佐	担当者氏名	吉武 哲雄	連絡先E-mail	
住所	868-0408 熊本県あさざり町免田東1199番地				

#### 1-2. 推薦団体 (「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

### 2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	生駒 祐一
評価	よい

上記評価の理由(どのようなところがよかったか等詳細に)

アドバイザーへの要望事項

### 3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日(申請書より)	支援内容(申請書より)	期日・支援内容の変更あり	WEBでの手続き日	受付番号
	令和4年11月21日	講演(実地)	有	令和4年11月28日	363
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間(分)
	令和4年11月28日	講演(実地)	10時00分	15時30分	60
				活動時間(分)	270
3-2. 派遣場所	会場名	あさざり町役場	最寄駅	人吉駅	
	所在地	熊本県球磨郡あさざり町免田東1199番地	最寄駅からの交通手段	人吉駅からタクシー30分	

### 4. 報告書に関する地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

<https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past-year-all-houkoku/>

掲載許可	<input type="radio"/> 掲載可
------	---------------------------

### 5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】	人数
	生産者、JA、外部団体、県職員、町職員	23人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果	事業の課題・問題点(具体的にご記入下さい)	
	デジタル技術は幅が広く、目標に応じて導入する技術が異なるため、町の方針を決める上で重要となる。こういった農業の在り方を目標とするかが課題である。	
	支援により目指す成果(具体的にご記入下さい)	
	目標達成のための経営モデル及び経営を支援するデジタル技術を含めた本庁における農業DXソリューションの素案と、素案を確立するために必要と思われる作業等について、取りまとめを実施。	
	アドバイザーに支援を受けた内容(具体的にご記入下さい)	
	現状の把握や分析 課題の抽出 目標に沿ったデジタルツールの活用	
	支援を受け改善又は解決された内容	
	ワークショップにより、班ごとに課題や、問題点を話し合い発表を行った。 今後抽出された課題等をまともに、町の農業DXの目標について協議を行う	

(具体的にご記入下さい)	ついで山がいに課題等とともに、町の農業への目標について協議を1行。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	デジタル技術を導入した農業の目標	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 今後の農業経営の見通し: 農業生産における「売り手」、「買い手」ともに圧迫されるのでは サプライチェーンの構造: 農作物流通についての把握はできていない 課題箇所の抽出: 生産者の意見としては、栽培手法や管理技術である「生産」や、後継者などへの問	
5-3. 今後の計画 事業の最終的な目指す姿	最も当てはまるものをリストより選択下さい	③現段階では課題・問題が残っているため未定

未記入のセルが有ります。以下の項目に水色と黄色のセルが残っていないかご確認下さい。  
なお<その他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意下さい

1-1.

## 6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。



