

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

送信先: report@r-ict-advisor.jp

報告日 令和4年12月2日

派遣決定番号

報告回次

2日目

令和4年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	京都府	代表者名	西脇 隆俊
担当者部署	職員研修・研究支援センター	連絡先電話番号	075-414-5133
担当者役職	主任	担当者氏名	伊藤 貴史
		連絡先E-mail	
住所	602-8570 京都府京都市上京区下立売通新町西入藪ノ内町		

1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	石塚 清香
評価	大変よい
上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に）	「デザイン思考」に関して、講師の体験談を紹介しながら分かりやすく講義していただけたため。また、研修終了後のふりかえりにおいても、今後に向けた助言等をいただけたため。
アドバイザーへの要望事項	特にございません。

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日（申請書より）	支援内容（申請書より）	期日・支援内容の変更あり		
	令和4年12月2日	講演(実地)	無		
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）
			9時30分	12時30分	
				活動時間（分）	180
3-2. 派遣場所	会場名	京都御池創生館	最寄駅	烏丸御池	
	所在地	京都市中京区御池通柳馬場東入る東八幡町579	最寄駅からの交通手段	徒歩	

4. 報告書に関する地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可 掲載可

https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past_year_all_houkoku/

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】	人数
	京都府職員及び京都市職員	26人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点（具体的にご記入下さい）	政府において、「自治体DX推進計画」等が策定され、全庁・全職員が一丸となって取り組む必要があるが、全庁的にDX推進の機運が高まっておらず、また全体的に職員のDXに関する知識・スキルが不足しているという課題がある。また、DXを推進するためには、ユーザー視点に立って、サービスの現状課題を考慮してもらうことが必要であり、その一助となる「デザイン思考」もDXに関する知識・スキル等とともに習得することが重要であると考えている。	
支援により目指す成果（具体的にご記入下さい）	「デザイン思考」に関する知識及び実践能力の習得	
アドバイザーに支援を受けた内容（具体的にご記入下さい）	窓口サービス体験ワークショップ（模擬窓口を設置し、利用者の視点で窓口サービスの問題点の洗い出しや解決策のアイデアについて意見交換を行った）	
支援を受け改善又は解決された内容	模擬窓口で利用者の立場を体験し、日頃の業務の取り組み方を見つめ直すきっかけになったと考え	

(具体的にご記入下さい)	②。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	特にございません。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 模擬窓口で利用者の立場を体験し、「新たな気づきが多くあった」、「今後の業務や環境改善に繋がっていきたい」等の感想があった。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	③現段階では課題・問題が残っているため未定
事業の最終的な目指す姿	全ての職員が、「デザイン思考」の実践能力を習得し、DX推進に資する政策をはじめとしたユーザー視点に立った政策を立案する。	

未記入のセルが有ります。以下の項目に水色と黄色のセルが残っていないかご確認下さい。
なお<その他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意下さい

1-1.

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。



