

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中
送信先: report@r-ict-advisor.jp

報告日 令和5年2月7日
派遣決定番号 [REDACTED]
報告回次 1日目

令和4年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

| | | | |
|-------|-----------------------|-----------|--------------|
| 団体名 | 長洲町 | 代表者名 | 中逸博光 |
| 担当者部署 | まちづくり課 | 連絡先電話番号 | 0968-78-3239 |
| 担当者役職 | 課長補佐 | 担当者氏名 | 中山健一 |
| | | 連絡先E-mail | |
| 住所 | 869-0198 熊本県長洲町2766番地 | | |

1-2. 推薦団体 (「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

| | |
|------------------------------|--|
| アドバイザー | 伊藤 文徳 |
| 評価 | 大変よい |
| 上記評価の理由 (どのようなところがよかったか等詳細に) | 研修会の進め方等について、講師のこれまでのご経験をもととしたアドバイスを受けることが出来た。 |
| アドバイザーへの要望事項 | 研修会レジュメの作成 |

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

| 3-1. 対応日・時間 | 派遣日予定日 (申請書より) | 支援内容 (申請書より) | 期日・支援内容の変更あり | WEBでの手続き日 | 受付番号 |
|-------------|----------------|---------------------|--------------|-----------|-----------|
| | 令和5年1月30日 | 事前打合せ(オンライン) | 有 | 令和5年2月7日 | 553 |
| | 実施した派遣日 | 実施した支援内容 | 開始時刻 | 終了時刻 | 内休憩時間 (分) |
| | 令和5年1月25日 | 事前打合せ (オンライン) | 15時00分 | 17時00分 | |
| | | | | 活動時間 (分) | 120 |
| 3-2. 派遣場所 | 会場名 | 長洲町役場 | 最寄駅 | 長洲駅 | |
| | 所在地 | 熊本県玉名郡長洲町大字長洲2766番地 | 最寄駅からの交通手段 | 町職員送迎 | |

4. 報告書に関する地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可 掲載可

https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past_year_all_houkoku/

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

| | | |
|--|---------------------------------|----|
| 5-1. 支援を受けた対象者 | 属性 (職員、一般、企業等) について【自由記述】 | 人数 |
| | 職員 | 3人 |
| 5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果 | | |
| 事業の課題・問題点 (具体的にご記入下さい) | 管理職及び一般職それぞれの職責に沿った研修の在り方 | |
| 支援により目指す成果 (具体的にご記入下さい) | 管理職及び一般職それぞれの職責の違いによる研修内容を構築する。 | |
| アドバイザーに支援を受けた内容 (具体的にご記入下さい) | 管理職及び一般職ごとの研修の流れ及び研修項目のアドバイス | |
| 支援を受け改善又は解決された内容 | 管理職及び一般職ごとに研修体系を構築した。 | |

| | |
|---|---|
| (具体的にご記入下さい) | |
| 具体的な成果物 | 最も当てはまるものをリストより選択下さい。 ⑦その他 管理職及び一般職それぞれの職責に応じた研修内容を構築した。 |
| 改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください) | なし |
| アンケートの内容と分析結果 | 講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。) アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 事前打合せのため、実施なし。 |
| 5-3. 今後の計画 | 最も当てはまるものをリストより選択下さい ⑤その他 |
| 事業の最終的な目指す姿 | 職員のDXに対する意識の醸成 |

未記入のセルがあります。以下の項目に水色と黄色のセルが残っていないかご確認下さい。
なお<その他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意下さい

1-1.

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

