

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

報告日 令和4年11月28日

送信先: report@r-ict-advisor.jp

派遣決定番号

報告回次

1日目

令和4年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	蒲郡市	代表者名	鈴木 寿明
担当者部署	デジタル行政推進課	連絡先電話番号	0533-66-1209
担当者役職	主事	担当者氏名	飛田 康太郎
住所	4438601 愛知県蒲郡市旭町17-1	連絡先E-mail	

1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	武城 文明
評価	大変よい
上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に）	我々が課題だと感じている事柄について、非常に多くの経験で得られた知見から適切な助言をしていただいた。
アドバイザーへの要望事項	次回もよろしくお願いたします。

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日（申請書より）	支援内容（申請書より）	期日・支援内容の変更あり		
	令和4年11月28日	支援・助言(実地)	無		
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）
			14時00分	16時00分	10
				活動時間（分）	110
3-2. 派遣場所	会場名	蒲郡市	最寄駅	JR蒲郡駅	
	所在地	蒲郡市旭町17-1	最寄駅からの交通手段	公用車にて送迎	

4. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可	<input checked="" type="radio"/> 掲載可
------	--------------------------------------

<https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past-year-all-houkoku/>

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】	人数
	職員	4人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点（具体的にご記入下さい）	現在第2次全体最適化事業を実施（平成30年10月から令和6年12月）しており、新たなシステムの導入や既存システムの法改正の対応のための改修、既存システムの再構築にかかる費用が毎年のように発生している。 また、令和7年1月には第3次全体最適化事業への更改を予定している。そこではLGWAN回線の無線化や職員端末のノートPC（タブレットPC）化、電子決裁システムの導入等を盛り込む見込みである。	
支援により目指す成果（具体的にご記入下さい）	令和5年6月の第3次最適化事業のシステム更改において、見積書の精査を職員自身で行えるようになる。	
アドバイザーに支援を受けた内容（具体的にご記入下さい）	他団体での事例をまじえて見積書の精査の仕方、着眼点をはじめ既存システムの更改とその際の注意点、標準化に向けたスケジュール、第3次最適化事業の仕様書の書きぶりなども教えていただいた。	
支援を受け改善又は解決された内容	見積書の精査を行うには情シス部門の体制づくりが必要であることが分かった。それについて検討を進めている。	

(具体的にご記入下さい)	〇〇〇〇。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	特になし。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 講演・セミナー形式ではないのでアンケートは行っていません。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	②次年度に予算化を図り推進する
事業の最終的な目指す姿	市職員だけで見直し精査するのではなく専門的知見を有する第三者の視点を取り入れる。	

未記入のセルがあります。以下の項目に水色と黄色のセルが残っていないかご確認下さい。
なお<その他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意下さい

1-1.

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。



