

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

送信先: report@r-ict-advisor.jp

報告日 令和4年12月12日

派遣決定番号

報告回次

2日目

### 令和4年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

#### 1. 申請団体情報

##### 1-1. 申請団体

団体名	松川村役場	代表者名	平林明人
担当者部署	総務課	連絡先電話番号	0261-62-3111
担当者役職	係長	担当者氏名	久保 充史
住所	399-8501 長野県松川村76番地5		

##### 1-2. 推薦団体 (「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

#### 2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	宮崎 昌美
評価	大変よい
上記評価の理由 (どのよう なところがよ かったか等詳 細に)	対象がDX推進会議のワーキンググループのリーダーであったため、画一的な講義ではなく、より実装に近づける考え方・プロセスを一人一人と向き合い、丁寧にご享受していただきました。受講者からも、DXについての取組方法がわからなかったが、今回の研修により今やるべきことが明白になったとの意見もありました。また、行政経験が豊富であった事で、内情に則した内容により受講者がより理解出来たと思います。
アドバイザーへの要望事項	当村ではリーダーの養成研修をという要望をすべて叶えて頂いたため、これ以上望めませんが、他市町村で仮に同様の依頼があった場合は理事者・管理者研修の提案をして頂けたらと思います。

#### 3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日 (申請書より)	支援内容 (申請書より)	期日・支援内容の変更あり	WEBでの手続き日	受付番号
	令和4年11月25日	講演(実地)	有	令和4年10月20日	459
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間(分)
	令和4年12月7日	講演(実地)	10時00分	16時30分	60
				活動時間(分)	330
3-2. 派遣場所	会場名	松川村役場	最寄駅	信濃松川駅	
	所在地	長野県北安曇郡松川村76番地5	最寄駅からの交通手段	徒歩3分	

#### 4. 報告書に関する地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可  掲載可

[https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past\\_year\\_all\\_houkoku/](https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past_year_all_houkoku/)

#### 5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】	人数
	職員(DX推進会議 WGリーダー)	13人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点 (具体的にご記入下さい)	現在、デジタル田園都市国家構想に対して各自治体の実現に向け、鋭意取り組んでいるところではありますが、当村におけるDX推進は進んでいないのが現状となっています。また、デジタルリテラシーを身に着けている職員も、極わずかしかない中で、プロジェクトリーダーの発掘と育成が課題となっています。	
支援により目指す成果 (具体的にご記入下さい)	デジタル田園都市国家構想による松川村DX計画を推進していくために、改革推進チームを組織しプロジェクトリーダーとしての自覚とデジタルリテラシーの育成を目的とする。	
アドバイザーに支援を受けた内容 (具体的にご記入下さい)	プロジェクトリーダー向けのワークショップ・DX推進計画策定に向けた助言	
支援を受け改善又は解決された内容	DXの本質と背景を理解した。DX推進に必要なマインドセットや目標設定の方策を習得した。ワークショップを通じて、組織構築型ビジョンを設定するプロセスの実践方法を体験した。	

(具体的にご記入下さい)	ワークショップを通して、組織関係強化シナリオを設定するプロセスの実践方法を体験した。DX推進計画策定のポイント及び推進体制構築に向けた方向性を理解し共有した。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	特になし	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 意識改革を前提とした研修であること、数値指標の定量化を設定してないため。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	②次年度に予算化を図り推進する
事業の最終的な目指す姿	松川村DX推進計画の作成と実装	

未記入のセルが有ります。以下の項目に水色と黄色のセルが残っていないかご確認下さい。  
なお<その他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意下さい

1-1.

## 6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。



