

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力で上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

送信先： report@r-ict-advisor.jp

報告日 令和5年1月13日

派遣決定番号 [REDACTED]

報告回次 4回目

## 令和4年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

### 1. 申請団体情報

#### 1-1. 申請団体

団体名	牧之原市			代表者名	杉本基久雄
担当者部署	総務部			連絡先電話番号	0548-23-0033
担当者役職	主任	担当者氏名	渡辺 雅彦	連絡先E-mail	
住所	421-0495 静岡県牧之原市静波447番地1				

#### 1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

### 2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	川口 弘行
評価	大変よい
上記評価の理由（どのようによろがよかったか等詳細に）	前回課長級への講演をしていただき、今回は一般職への講演を依頼していたのだが早い段階でこちらの要望を聞いて下さった。また、今回用に講演資料をアレンジして事前に送付してくれた。
アドバイザーへの要望事項	特になし

### 3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

対応日・時間	派遣日予定日（応募依頼より）	支援内容（応募依頼より）	期日・支援内容の変更あり		
	令和5年1月13日	講演	無		
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）
			13時10分	15時30分	
				活動時間（分）	140

### 4. 報告書に関する地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可 掲載可

<https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past-year-all-houkoku/>

### 5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】	人数
	職員	34 人

#### 5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果

事業の課題・問題点 (具体的にご記入下さい)	組織として、人材育成(個々のスキルアップ)や業務効率性の向上
支援により目指す成果 (具体的にご記入下さい)	職員1人1人が、個々のスキルアップやデジタルを使って業務を効率化していくことの必要性に気付き、改善に向けて取り組む姿勢を持つこと。

支援により目指す成果 (具体的にご記入下さい)	職員1人1人が、個々のスキルアップやデジタルを使って業務を効率化していくことの必要性に気付き、改善に向けて取り組む姿勢を持つこと。
----------------------------	---

アドバイザーに支援を受けた内容 (具体的にご記入下さい)	各課の一般職員向けに講演していただいた。前回は課長職への講演でDXの推進計画や手順書についても説明してもらったが、今回は人材育成（個々のスキルアップ）やBPRについての説明を重点的にしていただいた。
支援を受け改善又は解決された内容 (具体的にご記入下さい)	DXへの理解が深まり、何のためにデジタル化を進めているのか理解出来た職員が多かったと思う。
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。 <span style="background-color: #ffffcc;">⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない</span>
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	前回と今回で講演を2回実施していただき、DXへの機運は高まったと思われる。これから職員が自発的にスキルアップや業務改善をしていくような施策の検討をしていかなければならない。
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。（EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。） アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。
5-3. 今後の計画	最も当てはまるもののリストより選択下さい <span style="background-color: #ffffcc;">②次年度に予算化を図り推進する</span>
事業の最終的な目指す姿	<ul style="list-style-type: none"> <li>・業務の見直しが習慣化される等、職員1人1人のデジタルマインドを高める。</li> <li>・デジタル化推進基本計画の更新に向け、より実効性の高いものを策定できるような道筋をつける。</li> </ul>

未記入のセルが有ります。以下の項目に水色と黄色のセルが残っていないかご確認下さい。

なお、<その他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意下さい

1-1.

## 6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真（JPEG）」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。





Hiro KAWAGUCHI

職場がプロサッカーチームだったら①

- チームの中にはこのような役割の者がいる。
  - GM(ゼネラルマネージャ)
  - 監督
  - コーチ
  - 選手
- 「人材が足りない」といいつつ、上記のどの役割が不足しているのか、そもそも人材不足なのかも理解できていない。

6

FUJITSU