

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

報告日 令和4年11月22日

送信先: report@r-ict-advisor.jp

派遣決定番号

報告回数 1日目

令和4年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	牧之原市	代表者名	杉本基久雄
担当者部署	総務部	連絡先電話番号	0548-23-0033
担当者役職	主任	担当者氏名	渡辺 雅彦
		連絡先E-mail	
住所	421-0495 静岡県牧之原市静波447番地1		

1-2. 推薦団体 (「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	川口 弘行
評価	大変よい
上記評価の理由 (どのようなところがよかったか等詳細に)	<ul style="list-style-type: none">課題に感じている事柄について、具体的な例を挙げて解決策を提示していただいた。システムやガバメントクラウド等、国の動向に詳しいため、貴重な話が聞けた。実施予定の職員研修に向けた準備の道筋をつけてくれた。
アドバイザーへの要望事項	特になし

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日 (応募依頼より)	支援内容 (応募依頼より)	期日・支援内容の変更あり	WEBでの手続き日	受付番号
	令和4年11月14日	支援・助言	有	令和4年11月10日	367
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間 (分)
	令和4年11月22日	支援・助言	13時00分	14時10分	
				活動時間 (分)	70

4. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可	<input checked="" type="checkbox"/> 掲載可
------	---

<https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past-year-all-houkoku/>

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性 (職員、一般、企業等) について【自由記述】	人数
	職員	4人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点 (具体的にご記入下さい)	オンライン化、システム標準化、庁内のデジタル化等、デジタルに関することには手を付けているが、職員にはデジタルに対する意識の格差があり、全庁体制でDXを進めていくという機運が高まっていない。	
支援により目指す成果 (具体的にご記入下さい)	職員のDXに対する意識醸成のための研修を実施する予定なので、次回は研修の内容について詰めていく。年間を通しての目標としては、デジタル化推進基本計画の更新に向けてアドバイスをいただき、より実効性の高い計画を策定できるような道筋をつけること。	
アドバイザーに支援を受けた内容	オンライン化、システム標準化、庁内のデジタル化全般について現状を伝え、推進していくためのアドバイスをいただいた。	

(具体的にご記入下さい)	トハイ スズキにたいして。	
支援を受け改善又は解決された内容 (具体的にご記入下さい)	自分たちが行っている業務に間違いはないか不安に思うことが度々あったが、事業に正解はなく、むしろ結果を受けて柔軟な対応をすることが重要だという話を聞き、不安が和らいだ。 職員研修を実施し、アドバイザーより講演してもらう予定でいるので、スケジュールの確認や研修内容をどのようにするかという打合せが出来た。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	アドバイザーが職員研修用の資料(案)を作成してくれることになったので、次回はそれを基に打合せを実施し、職員にとって有意義な研修を実施できるよう準備をしたい。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。) アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	②次年度に予算化を図り推進する
事業の最終的な目指す姿	<ul style="list-style-type: none"> ・研修を実施し、職員1人1人のデジタルマインドを高める。 ・デジタル化推進基本計画の更新に向け、より実効性の高いものを策定できるような道筋をつける。 	

未記入のセルがあります。以下の項目に水色と黄色のセルが残っていないかご確認下さい。
なお、〈その他〉を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意下さい

1-1.

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。



