

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

送信先: report@r-ict-advisor.jp

報告日 2022年12月26日

派遣決定番号

報告回次

1日目

令和4年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	松伏町	代表者名	立沢 昌秀
担当者部署	企画財政課	連絡先電話番号	048-991-1818
担当者役職	主任	担当者氏名	福永 将人
住所	343-0111 埼玉県松伏町2424		

1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	千葉 大右
評価	よい
上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に）	<ul style="list-style-type: none">・当町の課題に対して、一緒に解決していくという姿勢が見受けられた・当町の課題に対して、解決するための経験や知識が豊富であった
アドバイザーへの要望事項	第2回目では、より具体的なテーマに対して、経験や知識を活用いただき当町に合った提案をいただきながら建設的な議論をしたい。

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日（申請書より）	支援内容（申請書より）	期日・支援内容の変更あり		
	2022年12月20日	事前打合せ(実地)	無		
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）
			14時00分	16時00分	
			活動時間（分）	120	
3-2. 派遣場所	会場名	松伏町役場	最寄駅	北越谷	
	所在地	埼玉県北葛飾郡松伏町松伏2424番地	最寄駅からの交通手段	バス	

4. 報告書に関する地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可 掲載可

https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past_year_all_houkoku/

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】	人数
	DX推進担当職員	3人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点（具体的にご記入下さい）	複数ある課題の整理、取組優先度、事業達成度などが不明確であった	
支援により目指す成果（具体的にご記入下さい）	<ul style="list-style-type: none">・ペーパーレス推進のための課題やその解決策が整理できる・ペーパーレス推進に伴う費用対効果を踏まえた将来像がイメージできる ※応募依頼より	
アドバイザーに支援を受けた内容（具体的にご記入下さい）	<ul style="list-style-type: none">・グループウェアの機能を活用することで、費用をかけずにペーパーレスを推進できる。このように、既存の機能を活かし工夫次第で内部業務の改善可能。そのための仕組みやルール作りが重要となる。・その他として、ディスプレイやRPA導入効果、文書管理システムや会議システムの導入、電子申請システムの活用状況、テレワークの現状、DX推進計画など多岐に渡る相談をいただいた。	
支援を受け改善又は解決された内容	上記課題の整理する道筋がたったため、第2回で具体的な取組内容について議論したい。	

(具体的にご記入下さい)		
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	複数ある①課題の整理、②取組優先度、③事業達成度などが不明確であったことが、第1回目で整理できるきっかけをいただいた。第2回目で当町が考える①②③について、議論していきたい。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 今回の支援では職員3名が対象で主に「相談形式」でありアンケートする類の内容ではなかったため。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	④予算以外で、今後取組む事項がある
事業の最終的な目指す姿	<ul style="list-style-type: none"> ・ペーパーレス推進のための課題やその解決策が整理できる ・ペーパーレス推進に伴う費用対効果を踏まえた将来像がイメージできる ・令和5年度策定予定のDX推進計画に今回整理した課題について反映させる 	

未記入のセルが有ります。以下の項目に水色と黄色のセルが残っていないかご確認下さい。
なお<その他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意下さい

1-1.

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。



