

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

送信先: report@r-ict-advisor.jp

報告日 令和4年11月15日

派遣決定番号

報告回次

2日目

## 令和4年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

### 1. 申請団体情報

#### 1-1. 申請団体

団体名	せんだいメディアテーク（指定管理者：公益財団法人仙台市市民文化事業団）		代表者名	館長 鷲田清一	
担当者部署	企画・活動支援室		連絡先電話番号	022-713-4483	
担当者役職	なし	担当者氏名	佐藤友理	連絡先E-mail	
住所	980-0821 宮城県仙台市青葉区春日町2-1				

#### 1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

団体名	仙台市	連絡先部署	教育局生涯学習課		
担当者氏名	阿部知里	連絡先電話番号	022-214-8886	連絡先E-mail	

### 2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	岡本 真
評価	大変よい
上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に）	当館の立ち位置や枠組み、事業内容について以前からよく知っていたため、課題意識について素早く汲み取っていただくことができた。また、できているところはできているとお伝えいただき、励みになった。
アドバイザーへの要望事項	引き続き、ひとつの現場にいるだけでは思い至ることができないようなメタな視点から、具体的なアドバイスをいただきたいです。

### 3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日（申請書より）	支援内容（申請書より）	期日・支援内容の変更あり		
	令和4年11月15日	支援・助言(実地)	無		
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）
			10時00分	15時40分	60
			活動時間（分）	280	
3-2. 派遣場所	会場名	せんだいメディアテーク	最寄駅	勾当台公園駅	
	所在地	宮城県仙台市青葉区春日町2-1	最寄駅からの交通手段	徒歩	

### 4. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可  掲載可

<https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good practices/past year all houkoku/>

### 5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】	人数
	せんだいメディアテーク職員	3人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点（具体的にご記入下さい）	各種の事業と資料のデジタル化、自館でのデータベース構築、ウェブサイトやライブラリーでの公開をしているが、資料の長期的な保管や利活用に関して十分なノウハウがない。	
支援により目指す成果（具体的にご記入下さい）	アーカイブ資料のデジタル化に伴う標準的なシステムやルールの構築と、利活用のモデルづくり	
アドバイザーに支援を受けた内容（具体的にご記入下さい）	当館が目指すアーカイブの構築の参考となりうる事例をさらに紹介いただいた。また当館でクリエイティブ・commonsの採用を検討する場合の具体的な方針についてご教示いただいた。	

支援を受け改善又は解決された内容 (具体的にご記入下さい)	前回からさらに事例を提示いただいたことで、他機関(大学など)との連携や協力による10年20年先を見据えた具体的な手段が描けた。自館で完結しない運営形態と資金源をすることで長期的持続、次世代への存続可能な組織になりうる事が理解できた。東海大学の水島久光教授が挙げられ、今後メディアアーカイブの有識者を招聘しての研究会を開くことも考えられる。また「長い目で見た著作権肖像権の整理」という課題では、クリエイティブ・コモンズ・法の専門家の採用についてご提案いただいた。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	震災アーカイブでの資料を預かるときの権利関係の整理をさらに詰める。また現在地域デジタルアーカイブ資料の購入の最中であるため、クリエイティブ・コモンズでの権利提示についても伺いたい。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 少人数での受講となったため、その場で質疑や意見交換を行った。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	③現段階では課題・問題が残っているため未定
事業の最終的な目指す姿	アーカイブ資料のデジタル化に伴う標準的なシステムやルールの構築と、利活用のモデルづくり。	

未記入のセルが有ります。以下の項目に水色と黄色のセルが残っていないかご確認下さい。  
なお<その他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意下さい

1-1.

## 6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。



